

Conseiller.ière Technique en TIC et numérique

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **04/11/2022**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT-TICTAMHEEN II** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

Le Maroc est un pays partenaire de la coopération allemande au développement. Depuis 1975, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - GIZ (nommée GTZ jusqu'en 2010), une entreprise fédérale allemande de la coopération bilatérale active au niveau mondial, est présente au Maroc. Elle y exécute, pour le compte de Ministères fédéraux Allemands, des projets dans le cadre de la Coopération technique maroco-allemande.

La GIZ veille au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail et cherche à améliorer les conditions et l'organisation du travail. Le bien-être de ses employés et la bonne marche de ses opérations constituent la priorité de la GIZ, quel que soit l'endroit où elle se trouve dans le monde.

Projet et Poste

La GIZ en partenariat avec le Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et son Département de Formation Professionnelle (DFP), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de juin 2022 à mai 2025, le projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail » TAMHEEN II.

Le projet TAMHEEN II a pour objectif de développer et étendre des offres de la Formation professionnelle en milieu de travail (FPMT) adaptée aux exigences et aux évolutions du marché de l'emploi qui place les entreprises au cœur de l'apprentissage. La FPMT communément appelée formation duale est la formation initiale qui se déroule dans deux lieux d'apprentissage aux finalités complémentaires : en établissement de formation professionnelle (EFP) pour les aspects théoriques, les simulations et les démonstrations techniques, et en entreprise pour les aspects pratiques.

Le projet agit à travers quatre domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Appui à la réforme réglementaire et renforcement des structures de gouvernance publique-privée ;
- **Axe 2** : Développement des outils pédagogiques et formation des acteurs de la FPMT ;

- **Axe 3** : Augmentation et amélioration de l'offre de formations en milieu de travail de bonne qualité dans les secteurs de la logistique et de l'IT (Elargissement de la FPMT dans 6 régions) ;
- **Axe 4** : L'utilisation renforcée et l'extension des mesures d'orientation professionnelle et d'accompagnement de la formation, notamment pour les groupes défavorisés, y inclus les femmes et jeunes filles.

Le projet TAMHEEN II recrute Un.e Conseiller.ière Technique en TIC et numérique.

Date limite de réception des candidatures : 04.11.2022

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieur-e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé-e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur-e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur-e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Dans le cadre de votre fonction, vous pouvez, en concertation avec votre supérieur-e hiérarchique, assumer des responsabilités de direction pour des collaborateur-ric-e-s de la bande 1, dans le respect des P+R, des stratégies en matière de ressources humaines en vigueur, des instruments et des procédures de la GIZ. Si nécessaire, vous facilitez l'initiation d'autres expert-e-s et leur prêtez appui pour l'exécution de leurs tâches.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur-e hiérarchique.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

- Assurer les activités de conseil auprès du partenaire et développement de la formation professionnelle en milieu de travail (FPMT) dans le secteur des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les régions cibles du projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail » TAMHEEN II qui a pour objectif de développer des offres de la FPMT adaptées aux besoins du marché du travail ;
- Contribuer à la mise en œuvre et extension des activités de l'axe 3 du projet « Augmentation et amélioration de l'offre de formations en milieu de travail de bonne qualité » dans le secteur TIC ;
- Conseiller et contribuer au développement de l'utilisation des TIC dans la formation professionnelle (outils digitaux, innovation pédagogique), et travailler sur les mesures d'accompagnement de la formation professionnelle afin d'améliorer les connaissances, compétences et aptitudes des TIC nécessaires des jeunes en formation (digital skills) ;
- Intégrer de nouveaux partenaires (nouvelles entreprises de formation dans le domaine informatique, associations et organisations qui soutiennent la gouvernance, l'organisation et la diffusion de la FPMT) dans les régions cibles du projet ;
- Soutenir l'intégration dans la formation TIC des jeunes qui ont suivi des mesures d'orientation professionnelle vers les TIC ;
- Appuyer des activités de digitalisation et des approches innovantes dans toutes les axes du projet.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac+5 d'une école de commerce, d'ingénieur ou équivalent dans un domaine en lien avec les objectifs du poste (IT, gestion, économie, gouvernance, etc.);
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans une entreprise des TIC, une association d'entreprises des TIC, chez un opérateur de formation qui couvre les TIC ou similaire ;
- Expérience avérée dans la formation professionnelle dans le domaine des TIC, l'accompagnement de la digitalisation des systèmes de formation et le renforcement des compétences digitales et leurs facteurs de succès ;
- Très bonne connaissance du tissu associatif professionnel et des institutions et acteurs (publics et privés) dans le domaine des TIC et de leurs stratégies principales pour la promotion des qualifications et compétences numériques ;

- Connaissances de l'offre de formation professionnelle publique et privée dans le secteur des TIC marocain et des tendances actuelles du système de la formation professionnelle au Maroc ;
- Maîtrise technique de gestion de projets TIC et des outils informatiques ;
- Être doté.e d'un bon esprit d'initiative et d'anticipation, s'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Être doté.e de très bonnes aptitudes pour une étroite collaboration en équipe ainsi que pour les relations interpersonnelles et le dialogue avec les partenaires et bénéficiaires ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français et de l'arabe. L'allemand est un atout.

Période de mise en œuvre du projet : 01.06.2022 au 31.05.2025

Lieu d'affectation : Rabat