

## Un.e Conseiller.ère Technique en Entrepreneuriat Vert et Développement de Services non Financiers

### **Mention particulière :**

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **10/11/2022**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-EVDF-PROMET** Taille maximale de l'**e-mail de candidature : 516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### **Entreprise**

Le Maroc est un pays partenaire de la coopération allemande au développement. Depuis 1975, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - GIZ (nommée GTZ jusqu'en 2010), une entreprise fédérale allemande de la coopération bilatérale active au niveau mondial, est présente au Maroc. Elle y exécute, pour le compte de Ministères fédéraux Allemands, des projets dans le cadre de la Coopération technique maroco-allemande.

La GIZ veille au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail et cherche à améliorer les conditions et l'organisation du travail. Le bien-être de ses employés et la bonne marche de ses opérations constituent la priorité de la GIZ, quel que soit l'endroit où elle se trouve dans le monde.

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de Juillet 2020 à Juin 2024, le projet « Promotion de l'Entrepreneuriat » (PROMET).

Le projet PROMET de la GIZ entreprend ses activités à travers trois domaines d'intervention :

**Axe 1** : Amélioration du climat des affaires, des conditions cadres réglementaires et administratives, ainsi que conception des stratégies consistantes et ciblées pour les très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups.

**Axe 2** : Coordination et amélioration des offres de services d'accompagnement – financiers et non-financiers – pour les TPME, AE et les start-ups.

**Axe 3** : Appui à la création et à l'amélioration des écosystèmes régionaux d'appui pour les TPME, AE et les start-ups.

Le projet PROMET recrute : **Un.e Conseiller.ère Technique en Entrepreneuriat Vert et Développement de Services non Financiers**

**\_\_Date limite de réception des candidatures : 10.11.2022**

### **A. Tâches clés**

Le/la titulaire du poste est amené.e à :

- Être responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités relevant du périmètre au sein de l'équipe de l'axe 2 « Coordination et amélioration des offres de services d'accompagnement – financiers et non-financiers – pour les TPME, auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups » du projet PROMET ;
- Prendre en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage, le suivi et l'administration en concertation avec le/la supérieur.e hiérarchique dans le domaine d'intervention ;
- Apporter des contributions techniques sur la thématique de l'entrepreneuriat, plus particulièrement l'entrepreneuriat vert, ainsi que des thématiques transversales dans la coopération avec les partenaires, clients/commettants ;
- Assurer la coordination et la cohérence entre les équipes des axes 2 et 3 « Appui à la création et à l'amélioration des écosystèmes régionaux d'appui pour les TPME, AE et les start-ups » du projet PROMET ;
- Assurer l'identification des synergies potentielles entre les différentes composantes du projet PROMET, avec les projets du cluster Développement Economique Durable et d'autres projets nationaux / internationaux dans les domaines des services non-financiers et de l'entrepreneuriat vert ;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet PROMET.

**Par ailleurs, la titulaire du poste a les attributions suivantes :**

### **B. Principale Activités/Attributions**

- Appuyer les partenaires dans l'évaluation des besoins des TPME, AE, start-ups et porteurs de projet, la conception et le développement des offres de services d'accompagnement non-financiers, en particulier pour une transformation verte de l'économie, et leur mise en œuvre avec les partenaires ;
- Préparer les documents nécessaires pour le lancement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités (inclus les TdRs, appels d'offres, etc.) ;
- Appuyer le/la responsable des thèmes « Développement des Services Non-Financiers » et « Soutien aux Structures Régionales » et le/la Conseiller.ière Technique Principal.e dans les divers rapports à envoyer aux parties prenantes ;

- Assurer un flux régulier d'informations pertinentes au/à la Conseiller.ière Technique Principal.e et au/à la responsable des thèmes « Développement des Services Non-Financiers » et « Soutien aux Structures Régionales » ;
- Faciliter l'appropriation de l'offre des services non-financiers et d'entrepreneuriat vert par les différents partenaires des écosystèmes nationaux, régionaux et locaux ;
- Déployer le système de suivi intégré de l'axe 2 relatif aux services non-financiers ;
- Préparer les voyages d'études nationaux et internationaux et contribuer à l'organisation des différents ateliers de travail et événements de communication ;
- Contribuer à la coordination de l'ensemble des activités conduites par le projet PROMET avec les partenaires institutionnels au niveau national et avec l'équipe du projet PROMET ;
- Entretenir les relations avec les partenaires et acteurs actuels et potentiels ;
- Contribuer aux partages des résultats et des bonnes pratiques acquises avec les partenaires et les différents projets de la GIZ ;
- Appuyer les parties prenantes sur d'autres tâches relevant de ses compétences.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

#### **Qualifications**

- Titulaire minimum Bac +5 ou Master en Économie ou Gestion d'entreprises ;
- Spécialisation dans l'un des domaines en lien avec les attributions.

#### **Expériences professionnelles**

- Expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire dans le secteur de la coopération au développement et/ou en gestion des projets ;
- Au moins 5 années d'expériences dans l'appui aux services non-financiers aux TPME, AE, start-ups et porteurs de projets et à l'entrepreneuriat vert.

#### **Compétences requises**

##### **Compétences Techniques**

- Maîtrise de la thématique de l'entrepreneuriat, en particulier de l'entrepreneuriat vert ;
- Connaissance des instruments d'appui non-financiers pour la création et le développement des écosystèmes entrepreneuriaux ;
- Bonne connaissance du contexte économique et entrepreneurial, en particulier de l'économie verte au Maroc ;
- Connaissance approfondie des procédures et des instruments dans le domaine de la coopération au développement ;

- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autres programmes de base de données).

### **Compétences linguistiques**

- **Exigées** : Une maîtrise orale et écrite de la langue française et arabe.
- **Souhaitées** : Connaissances de l'allemand est souhaitable

### **Compétences personnelles et sociales**

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

### **D. Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- **Lieu d'affectation**: Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : du 15.10.2020 au 30.06.2024