

Un(e) Conseiller/ Conseillère Technique

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **21/02/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet & Poste

Le projet « **Solutions Décentralisées pour le Développement Régional (SoDeR)** » est mis en œuvre dans le cadre du partenariat pour les réformes, signé entre le Royaume du Maroc et la République Fédérale de l'Allemagne en novembre 2019. Le projet est mis-en-œuvre dans trois régions du Maroc : Souss-Massa, Guelmim-Oued-Noun et Marrakech-Safi. Il a comme objectif d'appuyer les acteurs régionaux à renforcer leurs capacités de formuler des projets de développement selon leurs mandats et selon les besoins des populations et repose sur quatre Axes :

- Axe 1 : Les données relatives au développement régional,
- Axe 2 : Les projets de développement régionaux,
- Axe 3 : La participation citoyenne à la planification régionale,
- Axe 4 : Cadre de planification.

Nous recrutons **Un.e Conseiller.ère Technique** dans le cadre du projet « **Solutions Décentralisées pour le Développement Régional (SoDeR)** ».

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités de l'axe 4 du projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur.e hiérarchique.

B. Attributions

- Conseille les conseils régionaux (élus et cadres) dans la structuration de la planification régionale ;
- Apporte un conseil spécialisé à la conception et l'installation d'un calendrier numérique de la planification régionale ;
- Accompagner le développement et la mise en œuvre d'un processus formalisé de planification en concertation avec les administrations étatiques décentralisés et autres acteurs/instances des collectivités territoriales ;
- Prépare des outils d'analyse et de capitalisation des expériences régionales du processus de planification et documente les bonnes pratiques ;
- Soutient la planification générale du projet et développe des concepts, via l'implication lors de la préparation, l'organisation et l'animation d'exercices de planification ainsi que la mise en œuvre ;
- Prépare et accompagne les prestataires de service et veille à la qualité du service fourni selon les critères de qualité de la GIZ ;
- Accompagne les régions partenaires dans leurs processus de changement et la mise en œuvre des actions prioritaires ;
- Appui en étroite collaboration avec le responsable de l'Axe 2 les activités de renforcement des capacités des partenaires y inclus l'organisation et animation des formations avec les parties prenantes ;
- Met en place des mécanismes de réseautage et d'échange entre les partenaires ;
- Assure la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité de l'axe (4) ;
- Contribue au système de Reporting et de suivi des résultats du projet ;

- Élabore les contributions pertinentes pour les différents rapports du projet y inclus les rapports annuels pour le commettant, et fourni des contributions pour d'autres rapports sollicités par le responsable du projet et par le siège de la GIZ ;
- Contribue à une gestion des connaissances efficace et à l'élaboration des supports de communication du projet pour l'axe (4).

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire de Bac+5 minimum en sciences sociales (Sciences politiques, économiques, affaires publiques, droit, développement territorial)
- Au moins 5 ans d'expériences professionnelle dans le domaine de la gouvernance locale, la gestion des affaires publiques, planification territoriale ou autre domaine relative au développement territorial
- Connaissances avancées sur le domaine de la gouvernance locale, la planification régionale et les réformes marocaines liées notamment la Régionalisation avancée ;
- Connaissance approfondie du cadre légale des processus de la décentralisation et de la déconcentration, y-compris l'attribution des mandats institutionnels ainsi que des procédures en vigueur ;
- Expériences de travail avec la coopération multi-acteurs et la coordination inter-institutionnelle ;
- Dispose d'un bon réseau dans la région avec les différents acteurs publics impliqués dans la planification régionale ;
- Expérience en animation et modération de formations/consultations ;
- Gestion des processus de changement.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office, notamment Excel, Power Point) ainsi que des logiciels de coopération digitale (MS Teams, Sharepoint, OneDrive, ou autre) et expérience dans l'utilisation des médias sociaux à des fins de publicité
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Dispose d'un bon esprit d'équipe ;
- Très bonnes compétences organisationnelles et capacité à gérer de multiples projets et priorités avec une attitude de résolution de problèmes, même sous une forte pression de travail ;
- Avoir le sens de la responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et d'autonomie dans le travail ;
- Excellentes capacités de communication écrite et orale en français, anglais et arabe.

D. Lieu et durée de la mise en œuvre du projet :

- **Lieu d'affectation** : Ville de Marrakech avec des missions au Maroc ainsi qu'à l'étranger
- **Durée du contrat** : du 01/02/2021 au 31/01/2024 ;
- **Date de démarrage prévue du contrat de travail** : 15/03/2023