

## Offre d'emploi

**Un.e Conseiller.ère Technique en organisation et en management dans le programme régional « Renforcement de capacités pour la gouvernance foncière en Afrique (SLGA) »**

### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **21/07/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT-NELGA**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : développement économique durable, gouvernance, gestion des ressources en eau, énergies renouvelables ainsi qu'environnement et changement climatique.

### Projet & Poste

Le programme régional « Renforcement de capacités pour la gouvernance foncière en Afrique (SLGA) » est financé par le Ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement (BMZ) dans le cadre de l'initiative spéciale "ONE World - No Hunger" (SEWOH). Le programme SLGA fait partie du portefeuille des programmes de coopération allemande avec l'Union africaine (UA).

Pour renforcer les capacités humaines et institutionnelles nécessaires à la mise en œuvre du programme foncier de l'Union africaine (UA), un Réseau d'excellence sur la gouvernance foncière en Afrique (Network of Excellence on Land Governance in Africa NELGA) a été mis en place en collaboration avec l'Allemagne, la Banque mondiale et d'autres partenaires. NELGA est un partenariat d'universités et d'institutions de recherche africaines ayant acquis une notoriété dans les domaines de l'éducation, la formation et la recherche sur la gouvernance foncière. NELGA compte actuellement plus de 70 institutions partenaires à travers le continent. Pour une meilleure coordination du réseau, une université chef de file a été sélectionnée pour chaque région (appelée « nœuds régionaux ») pour mettre en œuvre et coordonner les activités du NELGA.

Au Maroc l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAV), basé à Rabat, est l'institution régionale responsable pour l'Afrique du Nord. L'IAV est l'une des principales institutions de formation et de recherche dans le domaine de la gouvernance foncière en Afrique du Nord. Au sein de l'IAV, la Filière des Sciences Géomatiques et Ingénierie Topographique (SGIT) est point focal pour le Réseau NELGA Afrique du Nord.

Le projet intervient à Rabat au Maroc.

Nous recrutons pour le projet **un.e Conseiller.ère Technique en organisation et en management**.

**Date limite de réception des candidatures : 21/07/2023**

## **A. Tâches Clés**

Le titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Point focal pour le programme de GIZ « Renforcer les capacités consultatives pour la gouvernance foncière en Afrique (SLGA) » pour l'Afrique du Nord ;
- Supervision des activités de SLGA dans la région ;
- Soutenir le coordinateur dans les activités avec les acteurs locaux et régionaux du NELGA en Afrique du Nord ;
- Assister le département de Géodésie et Topographie, Faculté de Sciences Géomatiques et d'Ingénierie Topographique de l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAV), à Rabat, Maroc dans la mise en œuvre des activités en tant que nœud NELGA ;
- Faciliter la coopération entre IAV et les autres nœuds NELGA.

## **B. Attributions**

### **1. Etablissement de NELGA en Afrique du Nord**

Le titulaire du poste devra :

- Soutenir la Filière des Sciences Géomatiques et Ingénierie Topographique de l'IAV en tant que nœud régional de NELGA en Afrique du Nord ;
- Soutenir l'IAV dans les activités de mise en réseau et d'échanges académiques avec d'autres universités d'Afrique du Nord considérées comme pertinentes ainsi qu'avec d'autres acteurs pertinents hors d'Afrique ;
- Soutenir le département dans la mise en place d'une communauté d'experts en études du foncier pour appuyer les responsables politiques et professionnels du domaine foncier ;
- Soutenir les activités éducatives et de formations du programme SLGA, en particulier le programme de bourses en gouvernance foncière (Doctorats, Masters, formations de courte durée) en coopération avec le Office allemand des échanges universitaires (DAAD) ;
- Soutenir l'IAV dans la sensibilisation publique en vue de conduire des dialogues avec des organismes du gouvernement, instituts de recherches, société civile et autres acteurs académiques sur les sujets de gouvernance foncière aux niveaux national et régional ;
- Soutenir toute autre activité du département en relations avec ses fonctions en tant que nœud régional de NELGA.

### **2. Gestion de Connaissances, Suivi et Evaluation, et Collaboration**

Le titulaire du poste devra :

- Soutenir le département dans la communication et faciliter la gestion des connaissances et l'échange d'information avec les nœud régionaux de NELGA, le Centre Africain des politiques foncières (ALPC) le secrétariat de NELGA à Addis Abeba, en Ethiopie ;
- Soutenir la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation pour SLGA notamment lors de la collecte des données de suivi pertinentes ;
- Reporter de façon régulière au chef de projet de SLGA à propos des progrès et obstacles dans la mise en œuvre du projet ;
- Echanger régulièrement avec les bureaux nationaux de la GIZ ainsi que le bureau GIZ auprès de l'Union Africaine à propos des activités de SLGA en Afrique du Nord en gardant un esprit de collaboration avec les programmes de la GIZ afin d'identifier de possible synergies ;
- Mener une réflexion commune avec le Cluster en vue d'identifier les synergies possibles entre SLGA et le cluster Eau, Environnement et Climat de la GIZ Maroc.

## **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Master en géographie, agriculture, gestion des ressources naturelle, droit, économie et gestion ou autre sujet similaire associé à la gouvernance foncière ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets ; expérience professionnelle en lien avec la gouvernance foncière souhaitée

- Au moins 3 ans d'expérience pratique de renforcement de capacités et de compétences dans l'enseignement supérieur ;
- Au moins 3 ans d'expérience de collaboration avec les acteurs de l'enseignement supérieur ainsi que les institutions de gouvernance ;
- Au moins 5 ans d'expérience en collaboration et/ou en travaillant avec/pour des organismes internationaux ;
- Connaissances sur les questions de gestion foncière, ainsi que sur les processus internationaux de politique foncière ;
- Connaissance sur l'établissement de réseaux et sur la coopération avec les acteurs de gouvernance, notamment dans la coopération universitaire ;
- Connaissances sur l'intégration de l'approche genre et droit dans les projets, programmes et initiatives
- Expérience dans l'organisation d'ateliers et de conférences ;
- Excellentes compétences orales et écrites en Anglais et Français ;
- Disposition à voyager fréquemment sur le continent africain ;
- Preuve d'initiative, d'autonomie et fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles ;
- Compétences informatiques en Pack MS Office ;
- Bonnes pratiques de communication interculturelle et capacité à travailler dans un environnement interdisciplinaire ;
- Goût du travail en équipe et flexibilité pour assumer de nouvelles tâches.

#### **Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du poste** : 20.07.2017 au 31.12.2024