

## Expert.e en Communication – Direction GIZ au Maroc

### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **26/09/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM–ComDirection**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Nous recrutons **un.e Expert.e en Communication au sein de la Direction**.

**Date limite de réception des candidatures : 26 septembre 2023**

### A. Attributions

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la GIZ au Maroc en concertation avec la Direction, et en déclinaison de la stratégie globale de la GIZ ; en assurer le suivi et l'évaluation des résultats et impacts ;
- Appuyer et conseiller les projets en matière de format et de contenu afin de garantir une visibilité cohérente et pertinente des activités et impacts de la GIZ au Maroc, tout en respectant la charte graphique de la GIZ et ses commettants ainsi que les règles de la GIZ au niveau de toute communication institutionnelle ou de projet ;
- Appuyer la coordination des activités de communication avec l'Ambassade d'Allemagne au Maroc ; gérer la communication officielle interne et externe de la Direction
- Coordonner et rédiger des articles sur la GIZ au Maroc et ses projets pour les diffuser auprès de la presse nationale et de différentes newsletters ; animer les réseaux sociaux de la GIZ Maroc ;
- Former et animer des workshops pour améliorer les compétences internes de communication, et fournir des formats digitaux d'apprentissage sur l'intranet ;

- Assurer la gestion des relations publiques et la veille presse, rédiger et publier des communiqués de presse en concertation avec la Direction, tout en développant le réseau et relations presse ;
- Créer et diffuser une newsletter mensuelle et accompagner les projets et Bureau dans leur communication interne (sur l'intranet par exemple) ;
- Veiller au développement et à l'actualisation des outils et supports de communication, notamment à travers les spécialistes en communication au niveau des projets et les accompagner dans l'élaboration de leurs plans de communication ;
- Appuyer l'équipe de la Direction dans la conception et l'organisation d'événements internes et externes de la GIZ au Maroc et coordination avec l'agence événementielle ; contribuer aux sessions d'onboarding des nouvelles recrues
- Superviser la création graphique et la production des supports interne/externe du bureau de la GIZ (Brochures, vidéos, Roll Up, Affichage ...)
- Organiser et gérer le classement et l'accès aux supports de communication de la GIZ au Maroc ; Gestion des connaissances.

## **B. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire d'un diplôme bac+4/5 en communication ou marketing d'une grande école de commerce et de gestion, ou université ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire (élaboration de stratégies de communication, gestion des relations publiques d'une organisation...)
- Expérience dans le domaine de la coopération internationale / le conseil / le secteur public et / ou dans les thématiques de la GIZ est un atout ;
- Bonne connaissance de la presse marocaine, agences et réseaux d'expert.e.s en communication ;
- Expérience dans la gestion de la présence en ligne / dans les réseaux sociaux ;
- Parfaite maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais et excellentes capacités de rédaction
- Fort esprit d'équipe, sens de responsabilité, autonomie au travail, esprit d'initiative, force d'innovation et orientation vers les solutions ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels : InDesign, Canva, Microsoft 365 ;
- Expérience avérée en matière d'élaboration de support de communication ;
- Grandes capacités créatives et conceptuelles et esprit d'initiative ;
- Flexibilité et autonomie dans le travail et capacité de répondre rapidement à des nouvelles exigences

### **Lieu et type de contrat**

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Type de contrat** : CDI