

RECRUTEMENT D'UN CHEF DE PROJET EXPLOITATION INFORMATIQUE DES SOLUTIONS SUPPORT

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. ADM est aujourd'hui concessionnaire d'un réseau de 1800 kilomètres en exploitation.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet d'Entreprise, ADM lance un appel à candidature pour pourvoir un poste de « Chef de Projet Exploitation Informatique des Solutions Support », basé à Rabat.

MISSIONS DU POSTE

Rattaché(e) à la Division Exploitation et Infrastructure Informatique au sein de la Direction des Systèmes d'Information, les principales missions du Chef de Projet Exploitation Informatique des Solutions Support sont les suivantes :

- Garantir la disponibilité, la capacité, la qualité de fonctionnement et améliorer la performance de fonctionnement des applications et des services Support.
- Définir des actions préventives et anticipatives pour contribuer à la diminution du nombre d'incidents.
- Contribuer à l'amélioration de la performance opérationnelle du SI en industrialisant et rationalisant les processus d'exploitation informatique Support.
- Renforcer la sécurité du patrimoine applicatif SI Support.
- Améliorer la performance économique en proposant et activant des leviers de gains importants, maîtrisés et durables.
- Proposer un niveau de compétences élevé en termes d'actions de formation et assurer l'encadrement des utilisateurs des applications Support.

ACTIVITÉS DU POSTE

Les principales activités du Chef de Projet Exploitation Informatique des Solutions Support sont comme suit :

- Gestion et optimisation de l'existant du parc applicatif Support (SIRH, Achats, Finance,...)
- Participation à l'intégration des différentes solutions informatiques Support d'ADM.
- Participer à la mise en place de la fonction exploitation informatique support.
- Pour chaque application Support en exploitation:
 - Définition et/ou amélioration des procédures d'exploitation afin de garantir la continuité et la fiabilité des solutions informatiques.
 - Gestion préventive et curative des serveurs d'applications Support et de leurs environnements.
 - Documentation des différents processus d'exploitation informatique Support et garantir leurs traçabilité.
- Maintenance applicative (curative et préventive) et supervision du parc applicatif Support à ADM :
 - Maintenance Préventive et curative des applications Support ADM.
 - Prendre part à l'infogérance du helpdesk informatique ADM avec les équipes SI de l'exploitation informatique.
 - Supervision et suivi des tableaux de bord pour l'exploitation du parc applicatif Support d'ADM.
 - Communication des différents incidents et problèmes traités ou en cours de traitement et prévenir sur les situations à risques pour les solutions informatiques Support d'ADM.
 - Veille active des besoins utilisateurs et les comprendre afin de proposer des actions anticipatives pour garantir une meilleure exploitation des solutions SI d'ADM.
 - Mise en place d'une astreinte pour avoir une haute disponibilité du SI Support ADM en tout temps.
 - Formation et transfert de compétences aux différents agents du service et des services concernés par l'exploitation informatique ADM.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'état en informatique et vous disposez d'une expérience de 5 à 6 ans minimum dans le domaine d'exploitation informatiques des solutions de support avec des compétences avérées sur des logiciels et progiciels support (RH, Achat, Finances...). Disposer d'une expérience préalable dans le domaine des études et développement informatiques et de connaissances en matière de réglementation de travail et des marchés publics constitue un atout.

Le dossier de candidature est constitué obligatoirement d'un CV récent en y mentionnant un numéro de téléphone et une adresse email où le candidat est joignable, d'une copie de la CNI, d'une lettre de motivation, des photocopies certifiées conformes des diplômes et formations et des justificatifs des expériences professionnelles exigées.

Les dossiers de candidatures sont à déposer au secrétariat de la Division Administration des Ressources Humaines, sous pli fermé comportant le Nom et Prénom du candidat et l'intitulé du poste à pourvoir à l'adresse : Siège social de ADM : Avenue Azzaitoune, secteur 22 Hay Ryad Rabat 10100, et ce au plus tard le vendredi 25 octobre 2019 à 16 heures.

NB : Tout dossier incomplet ou reçu en retard par rapport à la date sus-citée ne sera pas traité.