

## APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN

# « CHEF DE SERVICE FINANCE ET CONTRÔLE DE GESTION »

REF / OE-CSFCG-041019

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de **Chef de Service Finance et Contrôle de Gestion**, basé à Rabat.

### Principales missions :

Rattaché au Chef de Département Finances et Moyens Généraux, il aura pour principales missions de :

- Assurer la préparation des budgets et suivre leur exécution ;
- S'assurer de la conformité de l'information financière, fiscale et comptable avec les règles et procédures en vigueur, en garantissant sa disponibilité ;
- Tenir à jour les comptabilités générale, publique et analytique et produire les états de synthèse y afférents ;
- Piloter et contrôler l'établissement des états de l'ensemble des activités comptables et financières ;
- Coordonner et prendre en charge les travaux d'arrêté des comptes en vue de leur certification ;
- Assurer la production des déclarations fiscales et sociales, en concertation avec les entités et parties concernées ;
- Superviser la gestion de la trésorerie ;
- Vérifier la conformité des dossiers de paiement en respectant les exigences réglementaires ;
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière et en garantir la fiabilité ;
- Elaborer les reportings et indicateurs financiers et comptables de manière périodique et régulière ;
- Superviser les travaux de la facturation et de recouvrement des recettes de l'AMMC.

### Profil :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en finances (BAC+4/5 minimum) associé à une expérience professionnelle confirmée d'au moins 6 années dans le domaine de la finance d'entreprise.

Une expérience pratique dans le domaine du contrôle de gestion et de la mise place d'ERP comptabilité/finance est un atout.

### Compétences et qualités :

- Maîtrise de la comptabilité générale et budgétaire ;
  - Maîtrise de la fiscalité marocaine ;
  - Maîtrise des techniques de contrôle de gestion et de reporting ;
  - Maîtrise des procédures de déclarations fiscales et sociales ;
  - Maîtrise des techniques rédactionnelles ;
  - Maîtrise des outils de bureautique ;
  - Leadership ;
  - Développement, animation et mobilisation des équipes ;
  - Identification et résolution des problèmes ;
  - Autonomie, innovation et force de proposition.
- Le candidat devra être bilingue (Français, Arabe), l'anglais est fortement souhaité.

### Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une proposition de plan d'action et de méthodologie de gestion et de développement du service.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature  
au plus tard **le Dimanche 20/10/2019**  
Par le biais de la plateforme <https://recrutement.ammc.ma>