

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés **Obligatoirement** d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* détaillés tous deux en Français et en Anglais, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : **rh-maroc@giz.de** strictement avant le **10/10/2020**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM - CT – PGAFE 2 « Plateforme Blockchain commerce express »** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Maroco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

Les secteurs prioritaires de la coopération au développement entre le Maroc et l'Allemagne sont les suivants : énergie, eau, développement économique durable.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Projet et Poste

Le projet global « **Alliances pour la Facilitation des Echanges** » financé par le Ministère allemand de la Coopération Economique et du Développement a pour principale mission l'amélioration de l'efficacité des procédures douanières et frontalières. Dans plus de 10 pays où se réalisent les projets, incluant le Maroc, il coopère étroitement avec des gouvernements et le secteur privé afin de contribuer directement aux efforts destinés à la mise en œuvre de l'Accord de l'OMC sur la facilitation des échanges (AFE). Le projet global soutient deux alliances, l'Alliance Mondiale et l'Alliance Allemande ; il met en œuvre plus de 10 projets de facilitation des échanges dans le monde entier ; et il encourage l'apprentissage des pratiques internationales et les échanges interrégionaux entre les projets.

En 2019, une idée de projet sur une plateforme de logistique et de dédouanement pour le commerce électronique, basée sur blockchain, a été développée par les entreprises participantes dans le cadre de l'Alliance Allemande. Un projet pilote au Maroc est en cours de préparation. Il vise à développer des solutions numériques innovantes et à les mettre en œuvre en partenariat avec l'administration douanière et les prestataires de services logistiques express, afin de faciliter et rendre plus conforme le commerce électronique. L'objectif est d'accélérer et de

sécuriser les processus d'évaluation en douane et de mainlevée.

Le projet entre dans le cadre des projets de partenariat de développement (PPD) avec les partenaires des entreprises privées dans l'objectif de soutenir la facilitation des procédures transfrontalières au Maroc qui correspond aux priorités gouvernementales importantes. La responsabilité, les coûts et les risques sont supportés à parts égales par les personnes concernées. Ainsi, les partenaires publics et privés unissent leurs forces individuelles et contribuent à faire progresser le développement dans les pays partenaires et à améliorer durablement les conditions de vie des populations. La GIZ soutiendra le projet en tant que partenaire d'exécution, en fournissant le bureau de gestion du projet et en jouant le rôle de médiateur indépendant entre le secteur privé et le gouvernement.

Nous recrutons **un.e Conseiller.ère Technique** dans le cadre du Projet Global.

Date limite de réception des candidatures : 10/10/2020

A. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste est amené à :

- Gérer le projet public-privé « Plateforme Blockchain commerce express » au Maroc en consultation et en collaboration avec l'équipe et le supérieur de manière autonome en conformité avec la mission impartie ainsi qu'avec les objectifs et activités du projet, exécuter les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique ;
- Assurer l'appui à l'Administration des Douanes ainsi que les autres acteurs impliqués dans le projet;
- Avoir comme principale mission, la planification et la mise en œuvre des activités du projet et l'activité de conseil technique auprès du partenaire au Maroc, tout en faisant partie de l'équipe internationale du projet global répartie dans le monde entier ;
- Gérer les connaissances et l'innovation ;
- Maintenir une bonne communication et un bon flux d'information entre l'équipe du projet/programme et toutes les institutions concernées, les partenaires et la GIZ (au Maroc et en Allemagne) ;
- Assurer la coopération et le maintien d'un dialogue étroit avec les partenaires du projet (administrations et entreprises).
- Co-assurer un soutien technique et être activement impliqué dans les autres projets de facilitation du commerce du projet global au Maroc, et leurs partenaires.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Etablissement et mise en œuvre des activités techniques du projet au Maroc

Le/la titulaire du poste est amené.e à :

- Être responsable de la préparation et la gestion du projet au Maroc en étroite consultation et collaboration avec le/la responsable du portefeuille du projet global et le chef.fe du projet au Maroc ;
- Assurer des relations de travail étroites avec les partenaires et garantir une coopération de qualité en veillant à la mise en œuvre des mesures soutenues par le Projet Global ;
- Être responsable de la gestion technique et administrative des contrats et prestations techniques associées au projet global en coordination avec l'équipe.
- Superviser le déroulement des activités du projet incluant l'organisation, la coordination, la réalisation et documentation des ateliers/réunions ;
- Être responsable avec l'équipe du développement du concept de projet, en collaboration avec les partenaires publics et privés, du suivi de la mise en œuvre de la stratégie par rapport aux objectifs et aux critères de référence du projet et de son plan d'action ;
- Contribuer au système de suivi et d'évaluation du projet.

2. Activités Transversales du Projet

Le/la titulaire du poste est amené.e à :

- Accompagner les réseaux de concertation entre les acteurs (administrations et secteur privé) pour le projet « blockchain » et les autres projets au Maroc du projet global le cas échéant ;
- Participer et représenter le projet dans les réunions, des ateliers, des formations et dans la communication avec les partenaires, de même lors des forums sur des thèmes ayant un rapport direct avec ce dernier ;
- Développer et soutenir les activités de relations publiques externes et internes pour le projet « blockchain » et les autres projets au Maroc du projet global le cas échéant ;
- Documenter les activités mises en œuvre et rendre compte régulièrement du niveau de résultats des activités (rapports réguliers, bulletin d'information dans le trimestre, briefing, actualiser les chiffres et les informations relatifs à l'avancement du projet) ;
- Accompagner et assister les consultant.e.s et expert.e.s en mission de courte durée pour l'exécution de leurs tâches durant le temps de leur mission dans le projet.

3. Autres attributions

Le/la titulaire du poste est amené.e à :

- Se concerter régulièrement en équipe et avec le/la responsable du contrat et de la coopération de la GIZ sur toutes les activités de projet ;
- S'acquitter pour le projet/programme de tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Diplôme en Economie, droit ou commerce (Bac+5), Ingénieur Informatique ou un diplôme équivalent.

Expérience professionnelle

- Expérience dans les métiers du consulting et de l'AMOA (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)
- Expérience spécifique minimale de 3 ans dans le secteur privé, en rapport avec le commerce international (et gestion de projets Système d'Information (SI) ou projets informatiques, ou dans l'administration publique, en tant que responsable de la mise en œuvre des projets de coopération public-privé.
- Expériences professionnelles minimale de 5 ans dans le domaine de commerce international, IT, logistique (express) au Maroc. Une bonne connaissance de l'environnement de la Blockchain est un atout.
- Expérience avérée en préparation et modération des ateliers de concertation et réunions public-privées.

Compétences requises :**Compétences techniques**

- Expérience des relations complexes avec les parties prenantes, y compris les gouvernements, les politiciens, les entreprises et les organisations internationales ;
- Connaissance des organisations internationales, des bailleurs de fonds et de leurs stratégies principales dans le secteur de développement économique durable ;
- Connaissance approfondie du contexte du commerce extérieur - du Maroc, notamment du contexte du secteur privé ;
- Excellente connaissance du contexte institutionnel marocain ;
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise et des outils de communication ;
- Excellente connaissance des nouvelles technologies (big data, blockchain, cloud, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques en Pack MS Office.

Compétences personnelles et sociales :

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes compétences organisationnelles et de création de réseaux avec la capacité à gérer de multiples projets et priorités sous pression avec une attitude de résolution de problèmes ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Sens élevé de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral avec une grande capacité de prise de parole en public ;
- Preuve d'initiative, d'autonomie et de fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle ;

Compétences linguistiques

- Exigées : Maîtrise orale et écrite de la langue française et de l'anglais.
- Souhaitée : La connaissance de la langue allemande est un atout.

Lieu et Durée du contrat

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec missions fréquentes au Maroc ainsi qu'à l'étranger
- **Durée du contrat** : du 01^{er} Novembre 2020 au 30 Août 2022