



***Appel à candidature au poste de Chef de département finances  
et moyens généraux au sein de l’Autorité de Contrôle des  
Assurances et de la Prévoyance Sociale***

Dans le cadre du renforcement de ses structures, l’Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale, lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de ***Chef de département finances et moyens généraux*** au sein de la Direction Support.

**I- Principales activités du poste**

**Comptabilité et budget :**

- Piloter les travaux d'élaboration du budget en collaboration avec les différentes entités ;
- Assurer le suivi d'exécution du budget conformément aux procédures en vigueur ;
- Superviser les travaux de tenue de la comptabilité et d'arrêté des comptes périodiques ;
- Assurer la production des états comptables et fiscaux dans le respect de la réglementation ;
- Être l'interface privilégiée entre l’Autorité et ses différents partenaires en lien avec sa fonction (Auditeur externe, DGI, Banques, ...) ;
- Assurer la production de reporting et de suivi de la trésorerie.

**Achats :**

- Assurer le recensement des besoins d'achats en coordination avec les différentes directions ;
- Établir le plan d'achat y compris le programme prévisionnel des marchés et veiller à son exécution ;
- Assurer la fixation du mode de passation par type d'achat ;
- Piloter les procédures de préparation des cahiers de charge, de lancement des consultations/appels d’offres, de jugement des offres, de la sélection des adjudicataires et de la conclusion des marchés / contrats et commandes en veillant à l'application de la réglementation des marchés publics ;
- Superviser la constitution des dossiers administratifs des marchés/ commandes ou des achats et s'assurer de l'application des procédures correspondantes ;
- Veiller au respect strict du règlement fixant les modalités de passation des marchés et des commandes de l’ACAPS ;

### **Moyens et généraux, Logistique et Archives :**

- Répondre aux besoins logistiques de fonctionnement différentes directions ;
- Superviser la réalisation des travaux nécessaires au bon fonctionnement, à l'entretien, au contrôle des biens mobiliers et immobiliers et au suivi des opérations de maintenance ;
- Assurer la gestion des archives et favoriser leur dématérialisation ;
- Assurer la gestion du parc automobile ;
- Piloter les activités de sécurité et de nettoyage avec les prestataires externes.

### **II- Conditions d'accès**

- Formation de niveau Bac+5 et plus, école de commerce ou équivalent ;
- Minimum 8 ans d'expérience professionnelle.

### **III- Compétences Souhaitées :**

- Gestion d'équipe
- Gestion de projet
- Avoir une aisance relationnelle ;
- Être rigoureux et avoir des capacités d'organisation ;
- Avoir un sens analytique et l'esprit de synthèse ;
- Excellentes capacités de communication verbale et écrite ;

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature sur le lien suivant :

<https://acaps.lycom.ma>