



## Appel à candidature pour le recrutement d'un (1) Cadre préparation des travaux de la CRUI(Contractuel)

103

07 MARS 2022

- Vu le dahir 1-19-18 du Joumada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement(CRI) et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement(CRUI) ;
- Vu le décret N° 2.19.67 du 11 Chaâbane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres régionaux d'investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du gouvernement n° 24/2012 du 06 Dhul-Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et les Entreprises publics ;
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'investissement de la Région Souss Massa ;
- Vu les nécessités de service.

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Souss-Massa recrute au titre de l'année 2022 :

- Un (1) Cadre préparation des travaux de la CRUI(Contractuel)

### Missions :

Contribuer à la préparation et à l'instruction des dossiers d'investissement et des demandes d'autorisations et actes administratifs à présenter à la CRUI.

### Activités principales:

#### ➤ Préparation des travaux de la CRUI :

- Contribuer à la préparation et à l'instruction des demandes d'autorisations et actes administratifs, afférents aux dossiers d'investissement, à présenter à la CRUI, en relation avec les parties prenantes ;
- Contribuer à la planification des dossiers à présenter à la CRUI conformément aux procédures en vigueur ;
- Participer à la programmation de la CRUI ;
- Contribuer à la préparation, à l'organisation et au suivi des réunions de la CRUI (convocations, coordination, support logistique, procès-verbaux des réunions, ...) ;
- Contribuer à la communication des décisions émanant de la CRUI aux parties concernées ;
- Réaliser le compte rendu des réunions de la CRUI.

#### ➤ Reporting :

- Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de performance ;
- Contribuer à la préparation des rapports d'activités du service.

## **Compétences requises :**

### **Savoir**

- Contexte politique, économique et social régional et national ;
- Référentiel juridique lié à l'acte d'investir ;
- Droit de l'urbanisme et du foncier ;
- Démarches de l'investisseur ;
- Connaissance des procédures et formalités administratives liées aux dossiers d'investissement ;
- Outils de communication ;
- Très bon niveau linguistique (Arabe, français et anglais).
- Outils bureautiques

### **Savoir faire :**

- Lecture et analyse des documents d'urbanisme et des plans architecturaux ;
- Gestion de rendez-vous et de planning agenda ;
- Management de projets ;
- Gestion des interfaces et des sollicitations ;
- Analyse des études de faisabilité ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

### **Savoir être :**

- Rigueur et organisation ;
- Diplomatie et écoute active ;
- Force de proposition ;
- Leadership ;
- Orientation client ;
- Réactivité et agilité ;
- Sens de l'anticipation ;
- Confidentialité.

## **Qualifications requises :**

- Diplôme Bac+5, Ecole d'ingénieur ou équivalent en urbanisme, topographie ou architecture ;
- Une première expérience dans une fonction similaire est souhaitable.

## **Dossier de candidature :**

- ✓ Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :
  - Une demande de candidature ;
  - Curriculum vitae (CV) complet et récent ;
  - Copies des diplômes obtenus (baccalauréat compris) ;
  - Une copie de la CIN ;
  - Attestations de travail.
- ✓ Le dossier à présenter par chaque candidat est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :
  - Le nom et l'adresse du candidat ;
  - L'intitulé du poste ;

✓ Les dossiers de candidature doivent être parvenus au plus tard le ..... 7 MARS 2022 .....

**Au Centre Régional d'Investissement de la Région Souss Massa – Cité founty BP 31333 Agadir**

- ✓ Les dossiers de candidatures incomplets ou parvenus après le délai susmentionné seront automatiquement rejetés.
- ✓ Les candidatures envoyées par E-mail ne seront pas acceptées.
- ✓ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus, ainsi que la liste d'attente seront publiés au fur et à mesure sur le site web : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)
- N.B : il est à signaler que :
- ✓ Les convocations seront effectuées par E-mail à partir de l'adresse : [recrutement@agadirinvest.com](mailto:recrutement@agadirinvest.com) et par téléphone. De ce fait, il est obligatoire de mentionner clairement l'adresse mail exacte du candidat et son numéro de téléphone personnel sur son CV et sur sa demande de candidature.

**Signé :**

**Le Directeur Général du  
Centre Régional d'Investissement  
Souss Massa  
Signé: Marouane ABDELATI**