



قرار في شأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بالوكالة الحضرية للرباط وسلا

- المديرة العامة للوكالة الحضرية للرباط وسلا؛
- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
 - بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 14 ربيع الآخر (21 سبتمبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف رقم 1-93-51 المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
 - بناء على المرسوم عدد 2-93-888 يتاريخ 6 ذي الحجة 1414 الموافق ل 17 ماي 1994 المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للرباط وسلا؛
 - بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/07 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
 - بناء على قرار السيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة بتاريخ 10 أبريل 2019 بشأن التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية والمصادق عليه من طرف وزارة الاقتصاد والمالية؛
 - بناء على دورية السيدة وزيرة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة رقم 62 بتاريخ 5 يناير 2022 المتعلق بالتعيين والحركية في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
 - بناء على النظام الأساسي لمستخدمي الوكالة الحضرية للرباط وسلا؛
 - بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية للرباط وسلا المؤشر عليه من طرف وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 15 دجنبر 2011؛
 - ونظرا لما تقتضيه المصلحة.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن الوكالة الحضرية للرباط وسلا عن فتح باب الترشيح للتعيين في منصب المسؤولية التالي:

- رئيس مديرية التخطيط الحضري؛

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح في وجه العموم من داخل وخارج المؤسسة، المستوفين للشروط التالية:

- أن يكون المرشح حاصلا على دبلوم في الهندسة المعمارية أو مهندس دولة أو دبلوم له علاقة بمجال التخطيط الحضري، يخول له الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الأساسي للوكالات الحضرية (ما يعادل السلم 11 في الوظيفة العمومية)؛

./..



الوكالة الحضرية للرباط و سلا
AGENCE URBAINE DE RABAT-SALE

المملكة المغربية
وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير
والإسكان وسياسة المدينة
.....م.ش.ا.م.ق.ش.ا.م.م.

- أن يتوفروا على الأقل على ثمان (08) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية أو الوزارة الوصية وبعلاقة مع المنصب المقترح للتباري؛
- أن يكون المرشح قد شغل مهام رئيس قسم لمدة سنتين (02) على الأقل.

المادة الثالثة:

تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام منصب رئيس مديرية التخطيط الحضري، والشروط والكفاءات المطلوبة، وكذا الوثائق المكونة لملف الترشيح.

المادة الرابعة:

ترسل ملفات الترشيح في أظرفة مغلقة، تحمل الاسم الكامل للمترشح والمنصب المتبارى بشأنه، إلى السيدة المديرية العامة للوكالة الحضرية للرباط و سلا، عن طريق البريد (يؤخذ تاريخ وختم البريد بعين الاعتبار) أو إيداعه بمكتب الضبط الكائن بمقر الوكالة الحضرية ب: ملتقى شارع العرعر وزنقة الجوز، قطاع 16، حي الرياض، ص.ب. 2006، الرباط، وذلك في أجل أقصاه 22 يوليوز 2022 على الساعة الرابعة بعد الزوال.

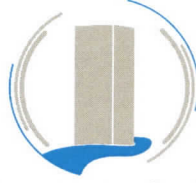
المادة الخامسة:

سيتم استدعاء المترشحات والمترشحين المستوفين لشروط شغل منصب المسؤولية المتبارى بشأنه لإجراء مقابلة انتقائية أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف المديرية العامة للوكالة الحضرية للرباط و سلا.

المادة السادسة:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للرباط و سلا www.aur.org.ma، كما يلصق بالمقر الرئيسي للوكالة الحضرية للرباط و سلا.

المديرة العامة
للوكالة الحضرية للرباط و سلا
خدوج كنو



الوكالة الحضرية للرباط و سلا
+٠٥١:٥٠٦٤ +٠٥٢٠:٥١٤ ١ ٩٥٥.٤ ٥١٤.
AGENCE URBAINE DE RABAT-SALE

**ANNEXE
FICHE DE POSTE**

POSTE : CHEF DE DEPARTEMENT DE LA PLANIFICATION URBAINE

1 PROFIL DU POSTE :

Sont concernés par cet appel à candidature, les cadres de la fonction publique, des établissements publics ou des collectivités locales ou du secteur privé, titulaires d'un diplôme d'Architecte ou d'Ingénieur d'Etat ou d'un diplôme supérieur ayant un rapport avec la Planification Urbaine, qui remplissent les conditions ci-après.

2 EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Avoir une expérience professionnelle de 8 ans au moins ayant un rapport avec le poste à pourvoir et avoir une expérience en tant que chef de division de 2 ans au minimum.

3 COMPETENCE ET QUALITES REQUISES :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Compétences managériales et relationnelles ;
- Bonne faculté d'analyse, de synthèse et d'initiative ;
- Autonomie dans l'organisation du travail ;
- Capacité d'encadrement ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Sens de l'observation ;
- Esprit d'écoute et capacité de dialogue ;
- Capacité à gérer les conflits.

4 DESCRIPTION DU POSTE :

- Superviser la réalisation des études au niveau des entités rattachées au Département de la Planification Urbaine et des documents d'urbanisme réglementaires ;
- Participer à l'élaboration du plan d'action et du bilan de réalisations ;
- Superviser la réalisation d'études et d'enquêtes portant les études sectorielles et les études spécifiques relatives à la stratégie de développement régional, l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Suivre la mise en œuvre des documents d'urbanisme ;
- Evaluer les documents urbanistiques ;

./..

- Suivre et consolider les données et informations socio-économique, urbain et matière de mobilité et transports etc...;
- Etablir le calendrier pour le lancement des plans d'aménagement ;
- Représenter l'AURS aux différentes réunions, manifestation, journée d'étude ;
- Présider et animer des réunions ;
- Superviser les divisions rattachées à ce Département ;
- Gérer les ressources humaines du Département (participation au recrutement, formation évaluation, etc.) ;
- Suivre la performance du Département ;
- Rechercher la motivation du personnel placé sous sa responsabilité ;
- Garantir la mise en œuvre de la politique qualité de l'AURS au niveau du Département ;
- S'assurer que la politique qualité est comprise, mise en œuvre et entretenue à tous les niveaux du Département ;
- Contribuer à inculquer un esprit « qualité » auprès de l'ensemble du personnel du Département.

5 CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé de 45 ans au plus, sauf pour le personnel détaché.

6 DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande de candidature ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé (précisant les compétences, formation, parcours académique et professionnel) ;
- Une note rédigée par le candidat précisant ses motivations ;
- Un plan d'action décrivant l'approche et la méthodologie organisationnelle ;
- Une copie de la Carte d'Identité Nationale (CIN) ;
- Une copie du ou des diplômes requis ;
- Une copie des attestations de travail justifiant l'expérience demandée ;
- Un engagement sur l'honneur signé par le candidat afin de veiller à la moralité de fonctionnement et de la gestion du Département.

