

Annonce de recrutement

N°09/2022

Casablanca Events et Animation est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

Casablanca Events et Animation a pour mission principale de faire la **promotion de la ville** à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation d'évènements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Events et Animation recrute le profil suivant :

Profils	Compétences & Attributions
<p>1 Cadre Gestion des Supports Digitaux Titulaire d'un Diplôme BAC+4 ou plus : Ecole de gestion d'ingénieur ou équivalent, d'un Master dans le domaine de Gestion et justifiant d'une expérience professionnelle probante de minimum 2 années.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'élaboration de la stratégie globale de digitale de Casablanca Events et Animation ; • Suivi de projets dans le digital ; • Elaboration et gestion des sites web : Animation, Pilotage de leur Performance et leur optimisation ; • Elaboration et gestion des applications mobiles ; • Elaboration et suivi des campagnes médias Web ; • Elaboration de campagnes d'Emailings ; • Mise en place d'un plan d'animation et de gestion des réseaux sociaux ; • Rédaction de contenu (Français, Anglais) pour les différents événements : web, guide, présentations... • Suivi des fournisseurs et prestations externes ; • Reporting auprès de la direction et analyse des performances des projets engagés.

Les personnes intéressées devront envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : cv@casevents.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 08/08/2022

