



Avis de recrutement

DE DEUX TECHNICIENS SPECIALISES EN GENIE CIVIL A LA SAO AL OMRANE CASABLANCA-SETTAT

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que La politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Egalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

Missions :

- ✓ Assurer, sous la supervision de sa hiérarchie et en étroite collaboration et coordination avec les différentes parties prenantes internes et externes, les tâches relatives à la gestion des projets de l'agence territoriale depuis la préparation des différents documents de gestion, jusqu'à l'échange avec le siège, les prestataires de services, les gestionnaires des réseaux et administrations et services externes concernés ;
- ✓ Assurer, sous la supervision de sa hiérarchie, le suivi technique et administratif des projets lors des différentes phases depuis la conception et montage jusqu'à la livraison.

Principales attributions :

- ✓ Participation à l'établissement des termes de référence des contrats de services ;
- ✓ Participation au suivi, contrôle, optimisation, validation et réception des études architecturales et techniques avec les entités internes et externes concernées ;
- ✓ Suivi, sous la supervision de sa hiérarchie, des dossiers de validation et d'autorisation auprès des gestionnaires des réseaux et administrations compétentes (Agence urbaine, commune, CRI, Wilaya, Province...)
- ✓ Participation à la validation des dossiers de consultations des entreprises ;



- ✓ Participation au choix des entreprises et des prestataires de service dans le cadre des commissions d'ouverture de plis ;
- ✓ Organisation, sous la supervision de sa hiérarchie, et gestion des réunions de suivi du chantier depuis le démarrage jusqu'à la réception définitive ;
- ✓ Suivi de l'état d'avancement des travaux, en s'appuyant sur la MOE : Suivi qualitatif, quantitatif et budgétaire (Coût, délai, qualité) dans le respect des prescriptions techniques des cahiers de charges et CPS, des quantités et prix des marchés, des délais contractuels et des budgets alloués aux programmes ;
- ✓ Vérification de la conformité des dossiers administratifs des prestataires, des contrats d'assurance, des dossiers d'agrément...;
- ✓ Vérification et validation des attachements et des métrés et établissement des décomptes sur le système d'information jusqu'au décompte définitif ;
- ✓ Vérification des dossiers de paiement des prestataires avant engagement pour paiement (Factures, assurances, décomptes, attachements, ordres de services...)
- ✓ Etablissement et édition des ordres de service de commencement, d'arrêts et de reprise à partir du système d'information ;
- ✓ Suivi, sous la supervision de sa hiérarchie et avec les services concernés, de la résolution des différentes difficultés d'exécution des marchés ;
- ✓ Participation aux réunions techniques avec les autorités locales et les services communaux et techniques externes ;
- ✓ Veille au respect des exigences et normes en matière du Développement Durable et de protection de l'environnement et à la qualité et la sécurité dans les chantiers ;
- ✓ Suivi du déroulement des pré-réception « Techniques » avec les gestionnaires des réseaux et services concernés ;
- ✓ Suivi et contrôle de la levée des réserves formulées à l'entreprise par le comité de suivi;
- ✓ Planification, organisation et participation aux réceptions provisoires techniques ;
- ✓ Préparation des rapports d'avancement mensuels des travaux et rapports d'achèvement des marchés de travaux en coordination avec la MOE ;
- ✓ Vérification des plans de recollement ;
- ✓ Planification, organisation et participation aux réceptions définitives techniques ;
- ✓ Préparation des dossiers de réceptions administratives provisoire et définitives des projets ;
- ✓ Veille à l'élaboration d'un rapport de fin de travaux ;
- ✓ Elaboration de la fiche d'appréciation des prestataires ;
- ✓ Suivi avec le conseiller commercial de la levée des réserves formulées par les clients lors de la livraison des produits ;
- ✓ Participation active à l'évaluation et la clôture du projet ;
- ✓ Elaboration des états et Reportings périodiques de la fonction ;
- ✓ Classement et archivage des documents dans le cadre de sa fonction.

*Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- Être titulaire d'un diplôme de Technicien Spécialisé (Bac+2) en génie civil, ou Bâtiment et travaux publics (Diplômes d'état ou diplôme privé avec équivalence) ;

- Expérience : 8 ans au minimum dans le domaine technique (génie civil et/ou BTP). Seules les expériences liées aux missions du poste à pourvoir et similaires à la mission et activités du groupe seront prises en compte dans le processus de présélection ;
- Être disponible et mobile géographiquement.

Compétences requises :

TECHNIQUES

- Connaissances et pratiques confirmées en génie civil ;
- Management de projet dans le secteur immobilier ;
- Connaissances de base dans le domaine foncier ;
- Conduite des études de faisabilité, de montage et de programmation ;
- Techniques de conception et d'optimisation des montages technico financiers ;
- Maîtrise des bases de négociations avec les partenaires externes ;
- Modalités de veille technologique en matière d'évolution des pratiques et des matériaux dans le secteur de l'immobilier ;
- Capacité de synthèse et de capitalisation pour l'évaluation des projets immobiliers ;
- Connaissance des bases de la réglementation régissant le secteur, notamment celle relative à la gestion des marchés publics et des règles d'urbanisme ;
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciel du génie civil).

APTITUDES

- Sens d'organisation ;
- Ecoute active ;
- Coopération et facilité de travailler en équipe ;
- Esprit pragmatique et créatif ;
- Rigueur et grande aisance relationnelle ;
- Sens d'anticipation ;
- Aisance dans la communication ;
- Diplomatie et sens de négociation.

Dossier de candidature :

- CV + Photo ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme et de l'attestation d'équivalence éventuellement.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 03/09/2022.....

* En envoyant ma candidature je déclare, sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées

* Le poste pourvu est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...




BOUCHAÏLA MOUDDEN
Directrice Générale
Société Al Omrane
Asablanca - Settat