



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH16/2022

Casablanca, le 21 SEPT 2022

DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le poste de Chef de Division Audit Interne et Organisation.

ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Chef de Division Audit Interne et Organisation sont

- Garantir la régularité et le respect des procédures opérationnelles et comptables, la maîtrise des risques, la fiabilité des systèmes et la conformité des actes de gestion aux décisions de la Direction Générale et aux orientations budgétaires ;
- Mettre en place les réformes organisationnelles et les refontes des processus et créer une dynamique de changement et d'amélioration continue au sein de l'Office
- Fournir à la Direction Générale les outils d'analyse et de contrôle requis pour le pilotage des activités de l'Office et assurer la gestion des projets organisationnels ;
- Elaborer le plan annuel d'audit et en définir le calendrier de mise en œuvre après approbation de la Direction Générale
- Piloter les missions d'audit interne de l'ensemble des entités de l'Office
- Contrôler la conformité des procédures, observer, analyser et évaluer les risques
- Mettre en place une cohérence et une optimisation des circuits d'information
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des différents intervenants de contrôle.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

www.onp.ma

المكتب الوطني للصيد 15 زفة الملازم الأول محمد محروود - ص. ب. رقم 16243 - 20 300 الدار البيضاء - الهاتف : 05 22 24 05 51 - الفاكس : 05 22 24 23 05

OFFICE NATIONAL DES PECHEES - 15, rue du Lieutenant Med Mahroud - B.P. 16243 - 20 300 Casablanca - Tél. : 05 22 24 05 51 - Fax : 05 22 24 23 05 - E-mail : onp@onp.ma

I.F. 1030035 - ICE : 001674301000044

ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS - CANDIDAT EXTERNE / CDI	CONDITIONS – CANDIDAT INTERNE / STATUTAIRE
<ul style="list-style-type: none"> • Être de nationalité marocaine ; • Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 ou plus ; • Avoir une expérience minimale de 6 années (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dans au moins, l'un des domaines suivants : audit, contrôle interne, gestion des risques, organisation dont 3 années au moins dans un poste de responsabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 au minimum ; • Être classé (e) à l'échelle 10 ou plus ; • Avoir une expérience de 6 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dont 3 années dans un poste de responsabilité à l'ONP au rang de Chef de Service au minimum.

ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation (précisant le poste à pourvoir) ;
- Copie des diplômes (**les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action.

NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.

ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le..... **10.3 OCT 20??** à **16h30** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

- Une commission procédera à une présélection des candidatures dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

BE
d m.

Le Secrétaire Général
BOUMHRAZ Abdelhak