



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH15/2022

Casablanca, le 21 SEPT 2022

## DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le poste de Chef de Division Contrôle de Gestion.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Chef de Division Contrôle de Gestion sont :

- Mettre en place la politique budgétaire de l'Office conformément aux orientations stratégiques et en contrôler la bonne exécution dans le respect des procédures ;
- Mesurer et Analyser la performance des activités de l'Office afin d'optimiser leur pilotage en apportant les outils de maîtrise des coûts, des activités et des résultats permettant d'améliorer le rapport entre les moyens engagés et les résultats obtenus ;
- Assurer l'élaboration des projections financières conformément aux orientations stratégiques ;
- Nourrir le dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité au sein de l'Office ;
- Développer et mettre en place le dispositif de contrôle de gestion des activités de l'Office (définition des indicateurs de performance d'activités et projets, harmonisation des méthodes de recueil des données, ...)
- Participer aux instances de pilotage des grands projets transversaux de l'Office ;
- Contribuer à l'élaboration du budget de la Direction et en assurer le suivi après validation ;
- Garantir le professionnalisme et l'orientation performance des ressources humaines de la Division
- Fixer les objectifs et évaluer les performances des ressources humaines de la Division.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

المكتب الوطني للصيد 15 زقة الملازم الأول محمد محروود - ص. ب. رقم 16243 - 20 300 الدار البيضاء - الهاتف : 05 22 24 05 51 - الفاكس : 05 22 24 23 05

OFFICE NATIONAL DES PECHES - 15, rue du Lieutenant Med Mahroud - B.P. 16243 - 20 300 Casablanca - Tél. : 05 22 24 05 51 - Fax : 05 22 24 23 05 - E-mail : onp@onp.ma

I.F. 1030035 - ICE : 001674301000044

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS - CANDIDAT EXTERNE / CDI	CONDITIONS - CANDIDAT INTERNE/ STATUTAIRE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Être de nationalité marocaine ;</li><li>• Être titulaire d'un diplôme Bac+4 ou plus ;</li><li>• Avoir une expérience de 6 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) en contrôle de gestion et/ou en finance dont 3 années au moins dans un poste de responsabilité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Être titulaire d'un diplôme Bac+4 ou plus</li><li>• Être classé(e) à l'échelle 10 ou plus ;</li><li>• Avoir une expérience de 6 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dont 3 années dans un poste de responsabilité à l'ONP au rang de Chef de Service au minimum.</li></ul>

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation (précisant le poste à pourvoir) ;
- Copie des diplômes (**les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action.

**NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.**

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le..... **03 OCT 2022**..... à **16h30** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

**NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.**

- Une commission procédera à une présélection des candidatures dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

RE  
AN

Le Secrétaire Général  
BOUMEHRIZ Abdelhak