

Réf : ■ Décision/GDG/3701/30 09 2022

Recrutement d'un « Chief, Project Management Office »

Article premier : Dans le cadre de l'évolution stratégique du FEC et de la mise en œuvre de projets structurants, notamment l'opérationnalisation de sa stratégie digitale, le FEC organise un appel à candidature interne/externe pour le recrutement d'un « Chief, Project Management Office », rattaché au Secrétariat Général.

Article 2 : Le candidat sera notamment chargé des missions suivantes :

• **Au niveau de la gestion stratégique des projets :**

- Veiller à l'alignement des objectifs spécifiques de chaque projet aux objectifs globaux de l'institution ;
- Assurer le reporting et le bon déroulement des projets ;
- Assurer la planification et le pilotage des projets en terme de délai, qualité, coût, risques, etc...
- Identifier et piloter les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning) ;
- Définir le chemin critique permettant de dégager les jalons essentiels des projets ;
- Partager une connaissance méthodologique agile et innovante pour la résolution de problèmes relatifs à la gestion des projets ;
- Assurer un lien stratégique entre les différentes entités de l'Institution en supervisant et en fédérant toutes les ressources autour d'un langage et objectif commun (collégialité, cohésion et appropriation) ;
- Animer les équipes internes et/ou externes ;
- Gérer les moyens humains nécessaires à la mise en place et au bon déroulement des projets ;
- Contribuer à l'alignement du portefeuille des projets avec les priorités stratégiques de l'institution ;
- Piloter la conduite du changement à travers la structuration et l'accompagnement de la mise en œuvre des projets.

• **Au niveau de la conduite opérationnelle des projets :**

- Superviser la conception et la réalisation des projets ;
- Veiller au respect du format et de la qualité des livrables attendus par les acteurs Projets ;
- Mettre en place et piloter le dispositif de contrôle du respect des procédures et des méthodes d'assurance qualité ;
- Contrôler la qualité des processus « Projets » et les faire évoluer le cas échéant ;
- Animer les comités de suivi afin de suivre l'exécution opérationnelle des tâches ;
- Préparer et animer les comités de pilotage ;
- Proposer des solutions et scénarii alternatifs pour une meilleure conduite des projets ;
- Sensibiliser les équipes aux besoins des utilisateurs finaux.

Article 3 : Cet appel à candidature est ouvert aux candidats aussi bien internes qu'externes répondant aux critères et conditions suivants :

1- Pour les candidats internes :

Directeurs, Directeurs Délégués, Sous-Directeur, Responsables et Contrôleurs principaux des risques.

2- Pour les candidats externes :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures d'une grande école d'ingénieurs ou de commerce ou équivalent (minimum Bac+5) ;
- Disposer d'une expérience professionnelle probante en matière de gestion des projets ;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée dans le métier en tant que chef de projets (ou équivalent), une expérience dans la conduite des projets de digitalisation et d'implémentation des SI est nécessaire ;
- Avoir des connaissances solides dans la gestion des portefeuilles de projets et des méthodes agiles ;
- Avoir des connaissances en matière de pilotage des roadmaps pluridisciplinaires de Transformation digitale ;
- Le pilotage de roadmaps de transformation et de déploiement de solutions digitales pour le compte de grands comptes au Maroc et/ou à l'international serait un atout ;
- Une certification en management des Systèmes d'Information serait un plus ;
- Disposer d'excellentes aptitudes relationnelles, d'un leadership avec des capacités de fédérer des équipes pluridisciplinaires, ainsi que de grandes capacités d'analyse et de synthèse.

Article 4 : Les candidats intéressés doivent présenter un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae ;
- Une note portant sur la vision et le plan d'actions du candidat pour le déploiement des missions, telles que définies dans l'article 2 susvisé ;
- Engagement dûment renseigné et signé par le candidat. Cet engagement est à télécharger au niveau du site web du FEC à l'adresse suivante : www.fec.ma espace "Recrutement" ; appel à candidature interne/externe pour le recrutement d'un « Chief, Project Management Office ».

Les candidats externes doivent présenter également dans leur dossiers les pièces suivantes :

- Copie(s) certifiée(s) conforme(s) de(s) diplôme(s) ;
- Copie certifiée conforme de la CIN ;
- Copie(s) certifiée(s) conformes de(s) attestation(s) de travail.

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 5 : Les dossiers de candidature doivent être déposés en une seule copie, contre accusé de réception, au bureau d'ordre du FEC ou envoyés à l'adresse suivante :

Espace Oudayas, Angle Avenue Annakhil et Avenue Ben Barka, B.P 2175 - Hay Ryad 10100, Rabat, **au plus tard le 21 octobre 2022.**

Article 6 : Les candidats dont les dossiers sont retenus lors de la phase de présélection sur dossier seront convoqués par lettre recommandée et par e-mail pour passer les entretiens de sélection.

Article 7 : Le résultat final de l'appel à candidature sera publié au niveau du siège et du site web du FEC ainsi que dans le site des emplois publics (www.emploi-public.ma).