

Rabat, le

**Décision d'organisation d'un concours pour le recrutement à l'Office des
Changes de 3 cadres relevant du grade des contrôleurs, 5^{ème} échelon :**

- **Un (1) administrateur sécurité du système d'information ;**
- **Deux (2) cadres économistes.**

Office des Changes

DEPART 11/10/2022

I/SDRH/18/2022

Le Directeur de l'Office des Changes

- Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;
- Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;
- Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;
- Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;
- Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;
- Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;
- Vu les postes budgétaires autorisés au titre de l'exercice 2022 ;
- Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, 3 cadres relevant du grade des Contrôleurs, 5^{ème} échelon (1 administrateur sécurité du système d'information et 2 économistes), remplissant les conditions suivantes :

| Diplôme* | Spécialité requise** | Expérience minimale | Compétences requises |
|--|---|---------------------|---|
| Un administrateur sécurité du système d'information | | | |
| Bac + 5 au minimum | Diplôme dans les domaines de la Sécurité des systèmes d'information | ---- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Maîtrise des normes, des procédures et référentiels de la sécurité des systèmes d'information 2. Bonne connaissances des solutions de sécurité périmétriques ainsi que les outils et technologies qui s'y rapportent 3. Bonne connaissance des outils d'évaluation et de maîtrise des risques, des réseaux et systèmes 4. Une certification dans le domaine de la sécurité SI serait un atout 5. Une expérience dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information serait un atout 6. Un bon sens de l'analyse et de synthèse 7. Grande capacité d'anticipation et de rigueur 8. Intégrité, éthique et sens de la confidentialité 9. Un bon niveau de communication |
| Diplôme* | Spécialité requise*** | Expérience minimale | Compétences requises |
| Deux Cadres économistes | | | |
| Bac + 5 au minimum date d'obtention (2021 ou 2022) | - Banques & finances - Gestion financière et comptable. | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Maîtrise de l'environnement financier ; - Bonnes capacités de communication écrite et orale ; - Esprit d'équipe ; - Bonnes capacités relationnelles ; - Maîtrise des outils informatiques ; - La maîtrise de l'anglais est un atout. |

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) Spécialité dans les domaines de la sécurité des systèmes d'information.

(***) Ou toute spécialité équivalente.

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de 3 dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: La liste des candidats remplissant les conditions énumérées dans l'article 1 pour passer les épreuves écrites du concours, sera publiée sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma au plus tard le **24 Novembre 2022**. Cette liste est considérée comme étant une convocation pour passer le concours.

Article 3: Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

Les épreuves écrites du concours auront lieu le Dimanche **04 Décembre 2022** à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

| Epreuves écrites | Période de la journée | Durée | Coefficient |
|---|------------------------------|--------------|--------------------|
| <u>Epreuve écrite en français</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis. | Matinée | 3h | 2 |
| <u>Epreuve écrite en arabe</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis ou d'ordre général. | Après-midi | 2h | 1 |

La note des épreuves écrites obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :

$$\text{Note écrit} = \frac{(\text{Note Français} \times 2) + (\text{Note Arabe} \times 1)}{3}$$

Article 4 : Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales qui se dérouleront au siège de l'Office des Changes à Rabat, à une date qui sera communiquée lors de l'annonce des résultats des épreuves écrites sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site www.emploi-public.ma. Des convocations seront adressées aux candidats admis à passer les épreuves.

Article 5: A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, les résultats définitifs des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale $\geq 12/20$ seront éligibles pour figurer sur ces listes.

La note finale obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :

$$\text{Note finale} = \frac{(\text{Note de l'écrit} + \text{Note de l'orale})}{2}$$

Article 6: Les candidats intéressés sont **tenus** de renseigner le formulaire de candidature via le lien suivant :

- Pour l'administrateur sécurité du système d'information :
www.oc.gov.ma/fr/recrutement-dun-administrateur-securite-du-systeme-d-information-2022
- Pour les économistes :
www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-economistes-2022

En outre, les dossiers de candidature, constitués des pièces indiquées au niveau de l'article 7, doivent être envoyés par voie postale ou déposés à l'adresse suivante : 31, Avenue Patrice Lumumba, BP 71 - Rabat Maroc et ce, au plus tard le **27 Octobre 2022**.

Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste, parvenu après la date mentionnée ou n'ayant pas transité par le HCARMAL pour les résistants et par la FHOSAMAC pour les pupilles de la Nation, les anciens combattants ou les anciens militaires sera automatiquement rejeté.

Article 7: Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- demande manuscrite de participation au concours ;
- curriculum vitae de l'intéressé ;
- copie de la CNIE ;
- copie certifiée conforme à l'original du diplôme requis. Les diplômes délivrés par les universités et les établissements étrangers doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ;
- 2 enveloppes timbrées, comportant le nom, prénom et l'adresse exacte du candidat.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de la Femme, de la Famille et du Développement Social.

Le Directeur de l'Office des Changes

Signé: Hassan BOULAKNADAL

**قرار إجراء مباراة لتوظيف 3 أطر
ضمن إطار المراقبين من الرتبة 5 بمكتب الصرف**
- مسؤول عن أمن نظام المعلومات
- إطارين اقتصاديين

إن مدير مكتب الصرف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى دورية رئيس الحكومة رقم 699 الصادرة في فاتح يونيو 2012 والمتعلقة بتعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى جدول المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2022؛
- ونظرا لضرورة المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: في إطار تعزيز موارده البشرية، ينظم مكتب الصرف مباراة لتوظيف 3 أطر ضمن إطار المراقبين من الرتبة 5، تتوفر فيهم الشروط التالية:

| الدبلوم(*) | التخصص(**) | الخبرة المهنية المطلوبة | الكفاءات |
|--|--|-------------------------|--|
| مسؤول (1) عن أمن نظام المعلومات | | | |
| ماستر أو ما يعادله | دبلوم في مجال أمن نظم المعلومات | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - إتقان معايير وإجراءات ومساطر أمن نظم المعلومات - معرفة جيدة بمنصات الحماية وكذلك الأدوات والتقنيات ذات الصلة - معرفة جيدة بأدوات تقييم المخاطر والتحكم فيها - الحصول على شهادة في مجال أمن نظم المعلومات ستكون ميزة - الخبرة في مجال أمن نظم المعلومات ستكون ميزة - حس جيد في التحليل الاستنباط والتلخيص - قدرة كبيرة على التوقع والصرامة - النزاهة والأخلاق والشعور بالسرية - شهادة في حلول النسخ الاحتياطي: مرغوبة - كفاءات التواصل |
| الدبلوم(*) | التخصص(**) | الخبرة المهنية المطلوبة | الكفاءات |
| إطارين (2) اقتصاديين | | | |
| ماستر أو ما يعادله (فوج) 2021 أو 2022 | - البنوك والمالية - التسيير المالي والمحاسباتي | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص - دراية بالظرفية المالية - كفاءات التواصل الشفوية والتحريرية - روح العمل الجماعي - إتقان برامج الحاسوب - إتقان اللغة الإنجليزية ستكون ميزة |

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفاً به من طرف الدولة وأن يخول لولوج الأطر المطلوبة، طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.
 (**) تخصص في مجال أمن نظم المعلومات
 (***) أو أي تخصص يعادله

عدد المناصب المالية المخصصة لهذه المباراة هو 3 ويحتفظ ب 25% من المناصب المفتوحة لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و 7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

تفتح هذه المباراة في وجه المترشحين:

- من جنسية مغربية؛
- البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و 45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛
- المتوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- الحاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الإطار المطلوب طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المذكورة في المادة الأولى بالمواقع الإلكترونية التالية: www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma في أجل لا يتعدى 24 نونبر 2022 وذلك لإجراء الاختبارات الكتابية. كما تعتبر هذه اللوائح بمثابة استدعاء لاجتياز المباراة.

المادة الثالثة:

تتضمن المباراة اختبارات كتابية واختبارات شفوية.

ستجرى الاختبارات الكتابية يوم الأحد 04 دجنبر 2022 بالرباط. سيتم الإعلان عن العنوان الكامل للمباراة عند الإعلان على لوائح المرشحين.

تشتمل المباراة الكتابية على اختبارين (بالعربية وبالفرنسية) :

| المعامل | المدة | الفترة | الاختبار |
|---------|----------------|--------|--|
| 2 | ثلاث (3) ساعات | الصباح | اختبار كتابي بالفرنسية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين |
| 1 | ساعتين (2) | المساء | اختبار كتابي بالعربية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين أو ذات طابع عام |

يتم حساب نقطة الاختبارات الكتابية المحصل عليها من طرف كل مترشح على الشكل التالي :

$$\text{نقطة الاختبار الكتابي} = (\text{نقطة الاختبار بالفرنسية} \times 2) + (\text{نقطة الاختبار بالعربية} \times 1)$$

3

المادة الرابعة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين الذين اجتازوا بنجاح الاختبارات الكتابية بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر وسيتم استدعاء المرشحين المعنيين لاجتياز الاختبارات الشفوية بمقر مكتب الصرف بالرباط.

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة تساوي على الأقل 20/12 في الاختبار الكتابي وسيتم الإعلان عن أسمائهم بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر.

المادة الخامسة:

يعتبر ناجحا كل مترشح حاصل في الاختبارين الكتابي والشفوي على معدل عام لا يقل عن 20/12 وسيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب الاستحقاق بالمواقع السالفة الذكر.

يتم حساب النقطة النهائية المحصل عليها من طرف كل مترشح بالطريقة التالية :

$$\text{النقطة النهائية} = (\text{نقطة الاختبار الكتابي} + \text{نقطة الاختبار الشفوي}) / 2$$

المادة السادسة:

تتم مسطرة الترشيح عن طريق ملء استمارة الترشيح بالبرمجة المعلوماتية التالية :

مسؤول عن أمن نظام المعلومات

www.oc.gov.ma/fr/recrutement-dun-administrateur-securite-du-systeme-d-information-2022

- إطارين اقتصاديين

www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-economistes-2022

وعن طريق إيداع أو ارسال ملف الترشيح الى العنوان التالي: مكتب الصرف 31 شارع باتريس لمومبا - حسان ص.ب : 71 - الرباط وذلك في أجل أقصاه 27 أكتوبر 2022 على الساعة الرابعة زوالا.

يجب إيداع أو إرسال ملفات المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة. كل ملف ترشيح غير مكتمل، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه أو لم يتم التوصل به عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير بالنسبة لقدماء المقاومين وعن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين بالنسبة لمكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين سيتم رفضه.

المادة السابعة:

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المباراة.

- السيرة الذاتية.

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

- نسخة مصادق عليها من الدبلوم الأصلي معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات

والمؤسسات الأجنبية يجب أن تكون مصحوبة بقرار المعادلة.

- ظرفان متبرران يحملان اسم وعنوان المرشح.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والمرأة والأسرة والتنمية الاجتماعية.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء: حسن بولقنادل