



Casablanca, le 11 OCT 2022  
Décision N° 65 / 2022

## DECISION

### LA DIRECTRICE GENERALE DE L'ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS

- Vu la loi n° 31-86 instituant l'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations, telle qu'elle a été modifiée et complétée par la loi n°61-12 ;
- Vu le statut particulier du personnel de l'EACCE ;
- Vu la circulaire N° 24/2012 du 22 octobre 2012, relative aux procédures de recrutement au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu les postes budgétaires autorisés au titre de l'année 2022 ;
- Vu la nécessité du service ;

## DECIDE

**ARTICLE PREMIER** : L'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations (EACCE) recrute un agent de maîtrise technicien (ne) assistant (e) de direction.

**ARTICLE DEUX** : Le profil du candidat objet du recrutement est détaillé comme suit :

- **Agent de maîtrise – Assistance de Direction (Réf : AMAD 002)**  
**Nombre de postes : 1 poste**

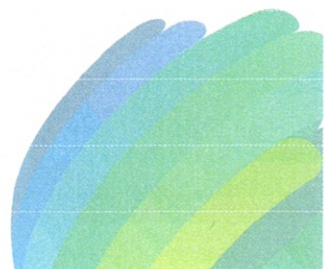
**Profil** : Diplôme d'études universitaires générales (DEUG), diplôme universitaire de technologie (DUT), brevet de technicien supérieur (BTS), diplôme de technicien supérieur (DTS), diplôme de technicien spécialisé, diplôme d'études universitaires techniques (DEUT) en assistantat, secrétariat de direction ou en management. Une expérience confirmée de trois ans minimum dans un poste similaire est obligatoire.

LA DIRECTRICE GENERALE  
Ghita EL-ABRIFI

ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE  
ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS

المؤسسة المستقلة لمراقبة وتنسيق الصادرات

Route El Jadida, à proximité de l'Hôtel ZENITH  
CASABLANCA – Royaume du Maroc  
Tel. : 05 22 30.51.04 / Fax : 05 22 30.25.67  
Contact@mfoodex.ma - www.moroccofoodex.org.ma





**Qualités requises :**

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, des normes rédactionnelles, des techniques de secrétariat et des techniques d'accueil ;
- Très bonne connaissance des méthodes de classement et d'archivage ;
- Aisance relationnelle ;
- Polyvalence et esprit d'initiative ;
- Très bonne élocution et présentation ;
- Rigueur et organisation dans le travail ;
- Discrétion et respect de confidentialité ;
- Autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Parfaitement bilingue (Arabe, Français) ;
- La maîtrise de la langue anglaise est un atout.

**ARTICLE TROIS :** Les candidats doivent être âgés de 18 ans au moins et de 45 ans maximum.

**ARTICLE QUATRE :** Les diplômes, autres que les diplômes nationaux, doivent être accompagnés d'une équivalence délivrée par les autorités compétentes.

**ARTICLE CINQ :** Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation en précisant la référence du poste **(obligatoire)** ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme ;
- Attestation de travail justifiant l'expérience requise.

A envoyer à l'adresse électronique : [recrutement.rh2022@mfoodex.ma](mailto:recrutement.rh2022@mfoodex.ma) et ce au plus tard le **26 OCT 2022**.

**NB :** Seules les candidatures envoyées dans les délais sur l'adresse mail susmentionnée seront traitées par la commission de recrutement.

**ARTICLE SIX :** Les candidats présélectionnés suite à l'étude de leurs dossiers de candidature seront convoqués pour passer les examens.

LA DIRECTRICE GENERALE  
Ghizal EL GHORFI

