



## **Chef de Division Facilitation Administrative, Préparation et Suivi des Travaux de la CRUI**

*Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Guelmim Oued Noun recrute au titre de l'année 2022 :*

### **01 Chef de Division Facilitation Administrative, Préparation et Suivi des Travaux de la CRUI**

Votre mission est de contribuer au développement économique de la région à travers la facilitation des démarches administratives pour les investisseurs (autorisation, procédures, etc)

Vos responsabilités sont :

#### **Assistance à l'E-crédation**

- Garantir les conditions nécessaires en termes d'organisation et de ressources afin de faciliter les démarches d'e-crédation
- Superviser les opérations d'e-crédation et veiller à leur maîtrise au niveau opérationnel
- Garantir l'assistance et l'accompagnement des investisseurs durant l'e-crédation

#### **Actes administratifs et aide à l'obtention des autorisations**

- Garantir la mise en place des conditions nécessaires permettant l'accompagnement des entrepreneurs et investisseurs afin de faciliter leurs démarches d'obtentions des autorisations
- Garantir la coordination des contacts avec les administrations et organismes publics concernés conformément à la législation et la réglementation en vigueur.
- Viser l'examen et l'instruction des dossier d'investissement et des demandes d'autorisations et d'actes administratifs, notamment ceux dont la délivrance ou la signature fait l'objet d'une délégation réservée aux walis de régions ou relève de leurs prérogatives et ce, conformément à la législation et la réglementation en vigueur
- Garantir la simplification et la facilitation des démarches administratives et contribuer à leur digitalisation.
- Garantir l'obtention des actes par les administrations concernées

#### **Préparation des travaux de la CRUI**

- Garantir la préparation et la programmation de la CRUI et l'implication continue de l'ensemble des parties prenantes
- Garantir le traitement des dossiers exigeant une validation par la CRUI dans le respect des délais et de la qualité
- Garantir l'application des décisions émanant de la CRUI et le suivi post autorisation

#### **Suivi de l'exécution des conventions d'investissement**

- Garantir le suivi des projets d'investissement
- Garantir le suivi des conventions d'investissement pour un suivi rigoureux des projets - Garantir l'identification et la remontée des points de blocage liés à l'exécution des conventions d'investissement

#### **Management**

- Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe
- Participer aux instances de direction et/ou coordination
- Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité de son ou ses entité(s)
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité



**Conditions exigées :**

- Titulaire d'un diplôme de Bac+5, diplôme d'Ecole d'Ingénieurs, Ecole d'Architecture, Ecole de Commerce et/ou de gestion, Master d'université ou équivalent.
- Expérience exigée : 8 à 12 ans en conseil aux entreprises, accompagnement des investisseurs et gestion des projets.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature **au plus tard le 27/10/2022 à 16h00** sur le lien suivant :

**<https://concours-recrutement.ma/offre-emploi-118.html>**

**ET**

**envoyer le dossier de candidature par voie postale à l'adresse suivante :  
N°04, Lot. Al Qods, BP 202, Guelmim**

**Seules les candidatures reçues via internet ET par voie postale seront traitées.**

**NB :**

- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
  - Une copie du diplôme légalisée ;
  - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
  - Le CV actualisé ;
  - Attestation de travail légalisée.
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.