

Article 3 :

- ✓ Les candidats intéressés sont invités à remplir le formulaire lié à cet appel à candidatures au niveau du portail de la CMR www.cmr.gov.ma Rubrique « Capital Humain / Postuler ». Ils doivent y joindre les documents suivants :
 - Lettre de motivation ;
 - Curriculum vitae en précisant et dans l'ordre chronologique les différents postes occupés ;
 - Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ;
 - Photocopie légalisée du/des diplômes obtenu(s) ;
 - Copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par des établissements universitaires marocains ;
 - Justificatifs d'expérience.
- ✓ La date limite de dépôt de candidatures est **le lundi 31 octobre 2022 avant minuit**. Toute candidature envoyée via un autre canal que le portail de la CMR ne sera pas prise en compte.
- ✓ Les listes des candidats retenus pour passer le test seront publiées sur les sites internet www.cmr.gov.ma et www.emploi-public.ma.
- ✓ Le test sera organisé selon les dates fixées (voir tableau joint en annexe) au siège de la CMR : Avenue El Arar, Hay Ryad, Rabat.

Article 4 :

- ✓ L'épreuve orale se déroulera selon les modalités ci-après :

Sujet	Note	Durée
L'épreuve orale sera sous forme d'entretien avec les membres de la commission désignés par le Directeur de la CMR et portera sur 2 domaines : <ul style="list-style-type: none">• Compétences techniques liées au poste : (accueil, écoute, esprit de synthèse...)• Connaissances du secteur de la prévoyance sociale et de l'actualité en lien avec ce domaine.	15 5	20 mn
Total	/20	

- ✓ Il est à signaler que seuls les candidats ayant obtenu une note finale supérieure ou égale à **12/20** seront classés par ordre de mérite.
- ✓ Tout candidat admis qui ne se met pas à la disposition de la CMR dans le délai fixé et sauf arguments valables, sera considéré comme ayant renoncé au poste et sera remplacé par un autre candidat selon le classement par ordre de mérite sur la liste d'attente.

Le Directeur de la Caisse
Marocaine des Retraites

Signé : Lotfi BOUJENDAR

Nombre	Poste	Profil demandé	Dates du concours
1	Chargé d'information, conseil et orientation client	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaires de diplômes BAC +2 délivrés par des établissements publics : <ul style="list-style-type: none"> • OFPTT : Diplôme de Technicien Spécialisé, en « Commerce » ; « Appui Commercial Bancaire » ; « Communication et Relation Clientèle Offshore » ; • E.S.T : DUT, en « Techniques de Commercialisation », « Techniques de Commercialisation et de Communication », « Techniques de Commercialisation et des Services », « Techniques de Communication et de Commercialisation », « Techniques de Gestion Commerciale », « Techniques de Vente et Service Client » ; ✓ Ou titulaire d'un Brevet de Technicien supérieur (B.T.S) : en « Management Commercial » ou « Technico-Commercial » ; <p>Expérience : Une expérience confirmée d'au moins deux années dans le commercial, dans les secteurs suivants : assurances, banques, tourisme ou centre d'appel.</p> <p>Langues requises : Maîtrise des langues Arabe et Française (écrit et oral)</p> <p>Autres : Connaissances en informatique souhaitables (à justifier par un diplôme/certificat ou une attestation éventuellement).</p>	L'épreuve orale sera organisée courant de la semaine du <u>21/11/2022</u>
Description du poste			
Principales Attributions	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner et conseiller les clients/partenaires et les orienter et traiter leurs requêtes de bout en bout ; • Promouvoir, l'image externe de la CMR par la qualité d'accueil, la mise à la disposition des clients, de brochures, dépliants et autres supports d'informations pouvant assurer une information ciblée ; • Assurer la promotion des offres de services : Informer, conseiller, assister et orienter dans l'utilisation des outils/ services proposés ; • Gérer les appels, les e-mails et les courriers sortants et réaliser des tâches de numérisations. 		
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise totale des techniques d'accueil et service client ; • Maîtrise des éléments de base des outils bureautiques ; • Capacité de communication et sens de l'écoute. 		

Le Directeur de la Caisse
Marsine des Retraites

Signé : Lotfi BOUJENDAR