



## AVIS DE RECRUTEMENT

### 1. Présentation du poste à pourvoir :

La société Rabat Ville Verte « SDL » S.A, lance un appel à candidature pour occuper le poste de responsabilité suivant :

Intitulé du poste	Un (1) Responsable Administratif et Financier (H/F)
Rattachement hiérarchique	Directeur Général
Profil demandé	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De formation supérieure en comptabilité /finance ou équivalent</li><li>✓ Expérience professionnelle cumulée d'au moins 5 ans dont 2 années au minimum dans le domaine administratif et financier au sein d'un établissement public ou semi-public</li></ul>

### 2. Principales missions du poste et conditions :

Le/la candidat(e) est prié(e) de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

- [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)
- <https://www.ifcarjob.com>

### 3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- 1) Un Curriculum Vitae ;
- 2) Une lettre de motivation ;
- 3) Une copie du diplôme demandé ;
- 4) Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- 5) Une copie de la CIN.

### 4. Dépôt de candidature

Une fois scanné en format PDF, le dossier de candidature doit être envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :

Adresse mail	<a href="mailto:recrutement.rvv@gmail.com">recrutement.rvv@gmail.com</a>
Date et heure limite	Le jeudi 17 novembre 2022 à 00H00

NB : Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite

