

Annnonce pour le recrutement d'un (01) Cadre Achats & Approvisionnement

L'Agence Nationale des Ports (ANP) organise un concours pour le recrutement d'un (01) Cadre Achats et Approvisionnement classé à la Catégorie « Cadre Supérieur », ayant le profil indiqué dans le tableau ci-dessous :

N° du Poste	Affectation	Nombre de postes à pourvoir	Profil demandé
11-2022	Direction générale (Casablanca)	01	<p>Formation : Lauréat d'un établissement public ou privé (Bac+4 et plus) ;</p> <p>Spécialité : Finances, Gestion, Droit, Achats et Logistique ou équivalent ;</p> <p>Expériences : 2 ans minimum dans les Achats ;</p> <p>Missions et attributions : (ci-joint, la fiche de poste) ;</p> <p>Age : Maximum 40 ans à la date limite de dépôt des dossiers de candidature ;</p> <p>Nationalité : Marocaine.</p>

I. Dossier de candidature :

Les pièces composant le dossier de candidature **scanné** sont les suivantes :

- ☞ Une copie de la CIN originale (Recto-verso) ;
- ☞ Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- ☞ **Les attestations de travail justifiant l'expérience demandée et comportant obligatoirement l'emploi occupé et la période de travail (à insérer au niveau de la rubrique « الشواهد التي تثبت توفر المرشح على التجربة المهنية المطلوبة » ;**
- ☞ Une copie du baccalauréat original (**à insérer au niveau de la rubrique « إضافة وثيقة »**) ;
- ☞ Une copie du diplôme original ; (Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur :
 - Les **diplômes et les attestations** délivrés par les universités et les établissements **d'enseignement supérieur privé** reconnus par l'Etat, **doivent obligatoirement être visés par le président de l'université publique** dont relèvent ces universités et établissement et ce, conformément au décret n° 2.14.665 (article 7).
 - Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous documents réglementaires prouvant ladite équivalence (Décision d'équivalence, bulletin officiel, ... : (**à insérer au niveau de la rubrique « إضافة وثيقة »**).

☞ Le dossier de candidature doit parvenir avant le **22 NOV. 2022** à **23h 59min** ;

☞ Toutes les candidatures doivent exclusivement être déposées via le lien : www.depot.emploi-public.ma A ce titre, toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via le site emploi-public, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de l'ANP.

II. Organisation du Concours :

- ☞ Le concours se déroulera en deux (02) épreuves (épreuve écrite et épreuve orale). Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite sont éligibles à passer l'épreuve orale ;
- ☞ Les candidats retenus sur la base de la note moyenne des deux épreuves (écrite et orale), seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de postes à pourvoir ;
- ☞ La date et lieu du concours, la liste des candidats présélectionnés, la liste des candidats admis et la liste d'attente seront publiés sur les sites web : www.emploi-public.ma et www.anp.org.ma ;
- ☞ Les candidats admis seront également informés par e-mail.

NB :

- Les fichiers doivent être de type : PDF, JPG, PNG ;
- La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 1 (Mo) ;
- Le recrutement n'est définitif qu'après la production de tous les documents constitutifs du dossier administratif ;
- Pour plus d'informations concernant les modalités de candidatures en ligne, un guide d'utilisateur est disponible sur le lien suivant : www.depot.emploi-public.ma ;
- Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : candidatures@anp.org.ma.

Directeur des Ressources
Humaines
Abdelhakim JENNANE

DIRECTEUR ACHATS ET
APPROVISIONNEMENT
Abdelaziz EKADIRI