



ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur

Wilaya de la Région de Rabat - Salé - Kénitra



المركز الجهوي للاستثمار
Centre Régional d'Investissement
Rabat-Salé-Kénitra - الرباط - سلا - القنيطرة

APPEL A CANDIDATURE

- Vu le Dahir n° 1-19-18 du Jourda II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 duhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publiques ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra au titre de l'exercice 2022 ;
- Vu les nécessités de service.

**Le Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra
recrute par voie d'entretien (par contrat)
Chef de Service Finances et Marchés
Réf : CRI RSK/DG_18/B**

➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche ci-jointe**

➔ **Dossier de candidature :**

- ✓ Demande de candidature ;
- ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- ✓ Copies des diplômes (assorties des attestations d'équivalences le cas échéant) ;
- ✓ Copie de la carte d'identité nationale ;
- ✓ Copie des attestations justifiant l'expérience du candidat ;
- ✓ Plan d'actions proposé pour le service.

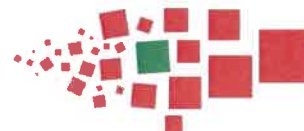
➔ **Dépôt de candidature :**

- ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse **crirsk.dg18.b@gmail.com** sous la référence **CRI RSK/DG_18/B**.
- ✓ Date limite de dépôt : **04 Décembre 2022**.

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien oral.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : **www.emploi-public.ma**





Fiche de Poste Chef de Service Finances et Marchés

1. Rattachement Hiérarchique

Chef de la Division Ressources

2. Mission

Assurer une bonne gestion des processus budgétaires, comptables et d'achat pour garantir une optimisation des ressources financières et veiller à la disponibilité des moyens logistiques nécessaires au bon fonctionnement du CRI.

3. Activités Principales

❖ Comptabilité et budget

- Piloter les travaux d'élaboration du budget en collaboration avec les différentes entités
- Veiller à la tenue de la comptabilité des engagements, des opérations du CRI et des comptes spéciaux
- Assurer la production des documents comptables et fiscaux dans le respect de la réglementation
- Assurer la production de reporting de suivi de la trésorerie
- Assurer l'engagement et le mandatement des dépenses du budget et des éléments de rémunération du personnel

❖ Perception des recettes

- Suivre l'établissement des ordres de recettes, la saisie sur le système et les registres et assurer la remontée d'information à la hiérarchie
- Suivre la réception des versements de recettes avec les pièces justificatives et en assurer la vérification
- Contrôler les opérations de recouvrement des recettes et gérer les fonds déposés auprès de la trésorerie
- S'assurer de l'établissement des situations périodiques de suivi des recettes et de l'établissement des rapprochements bancaires en termes de recettes

❖ Marchés

- Assurer le recensement des besoins d'achats auprès des différents services
- Etablir le plan d'achat y compris le programme prévisionnel des marchés et veiller à son exécution
- Assurer la fixation du mode de passation par type d'achat.
- Piloter l'élaboration des marchés, le lancement, la sélection, le jugement des propositions financières, la détermination des adjudicataires et la conclusion des marchés en veillant à l'application de la réglementation des marchés publics
- Superviser la constitution des dossiers administratifs des marchés / bons de commande ou des achats en régie et s'assurer de l'application des procédures correspondantes

❖ Moyens et généraux, Logistique Archives

- Répondre aux besoins logistiques de fonctionnement des services du CRI (approvisionnement, gestion des stocks...)
- Superviser la réalisation des travaux nécessaires au bon fonctionnement, à l'entretien et au contrôle des biens mobiliers et immobiliers affectés au centre et à ses annexes
- Assurer la gestion des archives du CRI et favoriser leur dématérialisation





- Assurer l'affectation des véhicules, les dotations y afférentes et assurer leur entretien et leur renouvellement
- Assurer le suivi des opérations de maintenance, de gardiennage et de nettoyage
- Mettre en place un dispositif et procédures de sécurité des personnes et des biens et en assurer le suivi

❖ **Evaluation et suivi des performances**

- Assurer le suivi de la performance opérationnelle et la gestion des coûts
- Analyser les causes des écarts identifiés entre les objectifs et les résultats
- Mettre en place les outils de reporting et d'aide à la prise de décision

❖ **Management**

- Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe
- Participer aux instances de direction et/ou de coordination
- Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité de son ou ses entité(s)
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité
- Développer l'expertise métier de l'entité en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire

4.Profil Recherché

Formation :

Minimum Bac+5 université, instituts et écoles supérieures en Finances, sciences économique et gestion, comptabilité, Audit ... ou un diplôme reconnu équivalent conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

Expérience :

Minimum 8 ans d'expérience avec une expérience probante dans un domaine similaire.

5.Compétences :

Savoir

- ✓ Procédures budgétaires
- ✓ Logiciels et applicatifs métiers
- ✓ Techniques d'évaluation des offres
- ✓ Normes et procédures comptables

Savoir Faire

- ✓ Elaboration et analyse de tableaux de bord et indicateurs de performance
- ✓ Planification, suivi et contrôle budgétaire
- ✓ Elaboration de cahier des charges et de spécifications techniques
- ✓ Consolidation comptable
- ✓ Contrôle et analyse des comptes
- ✓ Elaboration et analyse des états et situations comptables
- ✓ Rapprochement comptable
- ✓ Passation et liquidation des marchés
- ✓ Analyse fonctionnelle des produits et prestations achetés
- ✓ Passation et liquidation des marchés
- ✓ Programmation et optimisation des achats
- ✓ Veille et analyse du marché de l'offre





ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur

Wilaya de la Région de Rabat - Salé - Kénitra



المركز الجهوي للاستثمار
Centre Régional d'Investissement
Rabat-Salé-Kénitra - الرباط - سلا - القنيطرة

Savoir-être Professionnel

- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Orientation client
- ✓ Sens de la rigueur et de l'organisation
- ✓ Sens de responsabilité
- ✓ Confidentialité

