

APPEL A CANDIDATURE

- Vu le Dahir n° 1-19-18 du Jourada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 duhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra au titre de l'exercice 2022 ;
- Vu les nécessités de service.

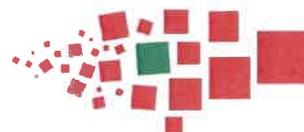
**Le Centre Régional d'investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra
recrute par voie d'entretien (par contrat)
Chef de Service Plateforme Accueil et Orientation
Réf : CRI RSK/PMI_03/SC**

- ➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche jointe.**
- ➔ **Dossier de candidature :**
 - ✓ Demande de candidature ;
 - ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
 - ✓ Copies des diplômes (assorties des attestations d'équivalences le cas échéant) ;
 - ✓ Copie de la carte d'identité nationale ;
 - ✓ Copie des attestations justifiant l'expérience du candidat ;
 - ✓ Plan d'actions proposé pour le service.
- ➔ **Dépôt de candidature :**
 - ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse crirsk.pmi03.sc@gmail.com sous la référence **CRI RSK/PMI_03/SC**.
 - ✓ Date limite de dépôt : **04 décembre 2022**.

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien oral.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : www.emploi-public.ma.





Fiche de Poste Chef de service de la plateforme Accueil et Orientation

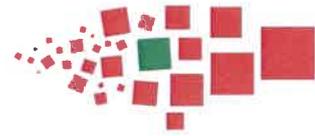
1. Identification de la fonction	Chef de service de la plateforme Accueil et Orientation	
Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) :	Chef de division Réception et analyse des projets d'investissement UPC	
2. Mission		
Accueillir, qualifier les demandes et les orienter vers les bons interlocuteurs CRI. Faciliter et optimiser le processus de prise en charge des demandes des investisseurs		
3. Activités Principales		
❖ Accueil Orientation		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser et mettre en place des processus permettant l'accueil, la qualification de la demande de l'investisseur et l'orientation vers un chargé de dossier ➤ Assurer la réception des investisseurs, quel que soit le canal ➤ Assurer l'analyse de la demande des investisseurs ➤ Assurer l'orientation des investisseurs vers les interlocuteurs appropriés ➤ Veiller à la prise de rendez-vous avec l'investisseur selon la spécialité et la disponibilité des chargés de dossier ➤ Assurer l'élaboration de la documentation générique à fournir aux investisseurs 		
❖ Management		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe ➤ Participer aux instances de direction et / ou de coordination ➤ Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité de son entité ➤ Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité ➤ Développer l'expertise métier de l'entité en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire 		
4. Profil requis		
Formation de référence :	Expérience :	
Diplôme d'ingénieur Ou Bac+5 université, instituts et écoles supérieures en management et/ou gestion d'entreprises, sciences économiques et gestion Diplôme reconnu équivalent conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.	Minimum 6 ans d'expérience, avec une expérience probante en gestion des dossiers d'investissement.	
5. Compétences :		
Savoir		
Outils bureautiques ;		
Technique et Outils de communication ;		
Règles de rédaction de comptes rendus ;		
Démarches d'aide l'entrepreneur ;		
Techniques d'accueil et d'orientation		
Savoir-faire		
Gestion de rendez-vous et de planning agenda		
Management de projet		





ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur

Wilaya de la Région de Rabat - Salé - Kénitra



المركز الجهوي للإستثمار
Centre Régional d'Investissement
الرباط - سلا - القنيطرة Rabat-Salé-Kénitra

Gestion des interfaces et des sollicitations
Savoir- être
Qualification des besoins en orientation des investisseurs
Logiciels et applicatifs métiers
Aisance relationnelle
Sens de la rigueur et de l'organisation
Réactivité
Orientation Client

