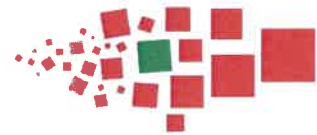




ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur

Wilaya de la Région de Rabat - Salé - Kénitra



المركز الجهوي للاستثمار
Centre Régional d'Investissement
Rabat-Salé-Kénitra - الرباط - سلا - القنيطرة

APPEL A CANDIDATURE

- Vu le Dahir n° 1-19-18 du Jourda II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 duhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra au titre de l'exercice 2022 ;
- Vu les nécessités de service.

**Le Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra
recrute par contrat**

Cadre du Service Finances et Marchés

Réf : CRI RSK/DG_19

➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche ci-jointe**

➔ **Dossier de candidature :**

- ✓ Demande de candidature ;
- ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- ✓ Copies des diplômes (assorties des attestations d'équivalences le cas échéant) ;
- ✓ Copie de la carte d'identité nationale ;
- ✓ Copie des attestations justifiant l'expérience du candidat.

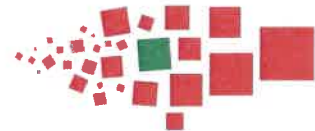
➔ **Dépôt de candidature :**

- ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse **crirsk.dg19@gmail.com** sous la référence **CRI RSK/DG_19**.
- ✓ Date limite de dépôt : **04 décembre 2022**.

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : **www.emploi-public.ma**





Fiche de Poste du Cadre du Service Finances et Marchés

1. Rattachement Hiérarchique

Chef de Service Finances et Marchés

2. Mission

Participer à la gestion efficace des moyens financiers du CRI (budget, marchés publiques...) et assurer la fidélité et la sincérité de ses comptes.

3. Activités Principales

❖ Comptabilité et budget

- Participer à la tenue de la comptabilité des engagements, des opérations du CRI et des comptes spéciaux
- Participer à la production des documents comptables et fiscaux dans le respect de la réglementation
- Participer à la production de reporting de suivi de la trésorerie
- Participer à la mise en place d'un système de suivi de la performance

❖ Perception des recettes

- Etablir les ordres de recettes, assurer la saisie sur le système et les registres et assurer la remontée d'information à la hiérarchie
- Assurer la réception des versements de recettes avec les pièces justificatives et en assurer la vérification
- Assurer les opérations de recouvrement des recettes
- Etablir les situations périodiques de suivi des recettes et de l'établissement des rapprochements bancaires en termes de recettes

❖ Marchés

- Participer au recensement des besoins d'achats auprès des différents services
- Participer à l'établissement du plan d'achat y compris le programme prévisionnel des marchés et veiller à son exécution
- Participer à la fixation du mode de passation par type d'achat.
- Participer à l'élaboration des marchés, le lancement, la sélection, le jugement des propositions financières, la détermination des adjudicataires et la conclusion des marchés en veillant à l'application de la réglementation des marchés publics
- Constitution des dossiers administratifs des marchés / bons de commande ou des achats en régie et s'assurer de l'application des procédures correspondantes

❖ Evaluation et suivi des performances

- Participer au suivi de la performance opérationnelle et à la gestion des coûts
- Participer à l'analyse des causes des écarts identifiés entre les objectifs et les résultats
- Participer à la mise en place des outils de reporting et d'aide à la prise de décision

❖ Evaluation et suivi des performances

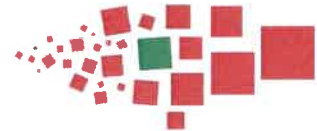
- Assurer le suivi de la performance opérationnelle et la gestion des coûts
- Analyser les causes des écarts identifiés entre les objectifs et les résultats
- Mettre en place les outils de reporting et d'aide à la prise de décision

4. Profil Recherché

Formation :

Minimum Bac+5 en sciences économiques et gestion, comptabilité, finances, audit.





Expérience :

2 ans minimum d'expérience avec une expérience probante dans un domaine similaire.

5.Compétences

Savoir

- ✓ Procédures budgétaires
- ✓ Logiciels et applicatifs métiers
- ✓ Normes et procédures comptables

Savoir Faire

- ✓ Elaboration et analyse de tableaux de bord et indicateurs de performance
- ✓ Planification, suivi et contrôle budgétaire
- ✓ Consolidation comptable
- ✓ Contrôle et analyse des comptes
- ✓ Elaboration et analyse des états et situations comptables
- ✓ Rapprochement comptable
- ✓ Passation et liquidation des marchés

Compétences comportementales

- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Orientation client
- ✓ Sens de la rigueur et de l'organisation
- ✓ Sens de responsabilité
- ✓ Confidentialité

