



وزارة إعداد التراب الوطني
والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور

29 نونبر 2022

قسم الشؤون الإدارية والمالية
ع د: 2022/84
قرار بإجراء مباراة لتوظيف

”تقني في المعلومات (منصب واحد)”

إن مدير الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور؛

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتنفيذ مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-06-166 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية الجديدة؛
بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-17-634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية؛

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24، بتاريخ 26 ذي الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن إجراءات التوظيف في الإدارات و المؤسسات العمومية؛

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2020/16، بتاريخ 19 صفر 1442 (07 أكتوبر 2020) بشأن تنظيم مباريات التوظيف و امتحانات الكفاءة المهنية؛

بناء على القانون الإطار للوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور برسم سنة 2022؛
و نظرا لضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: ستنظم الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور بتاريخ 30 دجنبر 2022، مباراة لتوظيف تقني في المعلومات، **درجة: عون** إشراف ممتاز (أنظر البطاقة الوصفية للوظيفة).

المادة الثانية: تشمل المباراة المذكورة على إختبارات كتابية، شفوية و مهنية بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام و الوظائف المرتبة بالمنصب المتبارى بشأنه.

المادة الثالثة: شروط الترشيح

تفتح المباراة في وجه المترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز سن المترشح(ة) 40 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة تخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- أن يتوفر المترشح(ة) على تجربة في المجال المطلوب لمدة لا تقل عن سنتين؛
- أن لا يكون مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- السيرة الذاتية تحمل صورة المترشح(ة)؛
- نسخة من البطاقة الوطنية التعريف؛
- نسخة من الشهادات المحصل عليها (شهادة البكالوريا، الدبلوم المحصل عليه... إلخ).
- شهادة العمل تثبت تجربة المترشح في المجال المطلوب،
- إذا كان المرشح(ة) موظفا فيشترط موافقة الإدارة التي ينتمي إليها، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في أدائه ومؤهلاته التقنية وسلوكه المهني.
- شهادة المعادلة بالنسبة للشواهد الممنوحة من طرف المعاهد الخارجية تكون موضوع قرار منشور بالجريدة؛

المادة الخامسة: يتم ايداع ملف الترشيح على النحو التالي:

- ترسل ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة تحمل المنصب المتبارى عليه، إلى السيد مدير الوكالة الحضرية الجديدة- سيدي بنور بالعنوان التالي: الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور عمارة الوكالة شارع بئر انزان، اقامة المنار ص.ب 3238 الجديدة، تودع مباشرة بمكتب الضبط الخاص بالمؤسسة وذلك في أجل أقصاه 14 دجنبر 2022. على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.
- كما تجدر الإشارة إلى أن كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الآجال المحددة أو غير مستوفي للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يأخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب.
- ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، و على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية الجديدة- سيدي بنور www.auejsb.ma

المادة السادسة: إجراء المباراة

أولاً: يتم انتقاء طلبات المترشحين وفق المعايير و الشروط المحددة أعلاه:-

ثانياً: يتم دعوة المترشحين الذين تم اختيارهم للمشاركة في المباراة التي ستجرى في التاريخ و المكان اللذان سيتم تحديدهما في الدعوات.

ثالثاً: يتم تنظيم المباراة على مرحلتين اثنتين، هم المرحلة الأولى الاختبارات الكتابية، وتخصص المرحلة الثانية للاختبار الشفوي و المهني على الأقل الأوائل المرتبين حسب مجموع نقاط الاختبارات الكتابية

مدير الوكالة الحضرية
للجديدة سيدي بنور
عمر الحسوني

