



Avis de recrutement

Pour le poste d'Auditeur interne au Holding Al Omrane

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que La politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Egalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement - Transparence - Respect - Responsabilité — Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Rattaché au Directeur de l'Audit Interne et du Management des Risques, vous aurez pour mission de participer à l'évaluation des processus de Gouvernance d'entreprise, de Management des Risques et de Contrôle Interne du Groupe Al Omrane en étant une force de proposition dans le cadre du renforcement de l'efficacité du contrôle Interne et de maîtrise des risques.

Principales attributions :

- Participer aux missions d'audit conformément au plan d'audit annuel.
- Intervenir sur site (auprès des sociétés filiales du groupe, Agences Régionales,) ou dans les entités du siège pour conduire des missions d'audit.
- Participer à l'évaluation des différents processus de l'entité auditée en identifiant les

- zones de risques non couvertes et recommander des axes d'amélioration.
- Valider les observations et les plans d'actions avec les audités.
 - Participer à la rédaction du rapport de la mission.
 - Suivre la mise en place des plans d'actions correctifs pour la mise en œuvre des recommandations.
 - Assister la direction de l'audit interne et de management des risques dans ses chantiers de développement (management des risques, contrôle interne, lignes de défenses etc..).
 - Contribuer à la préparation des travaux des Comités d'audit du Groupe.

Cette description comprend les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- Diplôme requis : Bac +5 minimum, en Audit et Contrôle de Gestion (Diplôme d'état ou équivalent).
- D'une expérience de 2 ans minimum et 4 ans maximum dans le domaine de l'audit interne ou du contrôle interne (Seules les expériences liées aux missions du poste seront prises en compte dans le processus de présélection)
- Le poste exige des déplacements très réguliers (plusieurs jours par mois) sur l'ensemble du territoire national.
- Mobilité géographique.

Compétences requises :

Techniques :

- Bonnes connaissances de la méthodologie d'audit interne conformément aux normes internationales de l'audit interne « CRIPP ».
- Bonnes connaissances des référentiels de contrôle interne « COSO » et de gestion des risques.
- Bonnes connaissances de la réglementation du secteur immobilier : décret des marchés publics, CCAG, droit de l'urbanisme etc.....
- Bonnes connaissances des disciplines et des outils managériaux (Finance, comptabilité, RH, Gestion des projets, Marketing, Communication écrite).

Comportementales et Managériales :

- Rigueur, organisation, esprit critique et d'analyse.
- Aisance relationnelle et votre intégrité vous permettent d'entretenir d'excellentes relations tant avec les parties prenantes qu'avec l'équipe.
- Capacité à proposer des solutions pertinentes et/ou innovantes pour des problématiques nouvelles ou des contextes complexes.
- Proactivité et autonomie dans la gestion des missions.
- Maîtrise du stress.
- Sens de communication orale et écrite.
- Écoute active.
- Bon esprit d'équipe.

