

APPEL A CANDIDATURE

Poste : CADRE ACHATS

Nombre de Postes : 01

Réf. : DFS/CA/12-22

La Société Marocaine d'Ingénierie Touristique lance le processus de recrutement pour le pourvoi du poste de « Cadre Achats » relevant de la Direction Finances et Support et ce, selon les indications ci-après :

Description / Profil
<p>MISSIONS ASSIGNEES AU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la définition de la politique achats et assurer sa mise en œuvre ;▪ Préparer le plan annuel de la fonction achats-;▪ Planifier, préparer et lancer les consultations dans les délais impartis ;▪ Identifier l'ensemble des fournisseurs susceptibles de répondre au besoin (base de données Fournisseurs) ;▪ Négocier les meilleures conditions de prix et de services avec les fournisseurs en intégrant les impératifs de qualité et de technique ;▪ Préparer et coordonner les commissions d'ouverture de plis et rédiger les PV ;▪ Etablir et mettre à jour un état de suivi des engagements ;▪ Procéder au classement, archivage et mises à jour des dossiers achats ;▪ Assurer une veille réglementaire de l'activité achats ;▪ Définir et mettre en place les indicateurs clés de performance (KPI) liés au processus achats ;▪ Participer aux différentes missions d'audits pour s'assurer de la qualité et de l'intégrité du processus achats. <p>PREREQUIS :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Expertise dans le domaine des achats ;▪ Maîtrise des procédures des achats et de négociation ;▪ Bonne connaissance de la réglementation en matière de passation de marchés publics ;▪ Maîtrise de la gestion des Achats via ERP Sage 1000 ;▪ Connaissance des méthodologies de gestion de projets. <p>PROFIL RECHERCHE :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme : De formation supérieure, minimum Bac + 4/5 en gestion des Achats ou équivalent ;▪ Nombre d'années d'expérience : 5 ans dont 3 ans dans le domaine des Achats (expérience souhaitable en entreprise publique).▪ Langues : Maîtrise de l'Arabe, et de du Français, (Anglais souhaitable) ;▪ Excellent relationnel, très fortes qualités de négociation, capacité à convaincre, esprit de synthèse développé et bonne communication. <p>CARACTERISTIQUES DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Type de Contrat : Contrat à Durée Indéterminée▪ Localisation du poste : Rabat <p>DOSSIER DE CANDIDATURE :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Lettre de candidature à adresser au Directeur Général de la SMIT ;▪ Curriculum Vitae ;▪ Copies légalisées des diplômes et des attestations de travail antérieures.

Les dossiers de candidature doivent être transmis à l'adresse électronique suivante recrutement@smit.gov.ma en précisant sur l'objet du courriel la référence du poste, et ce avant le **15/12/2022**.