

DECISION

088.22

**La Présidente du Directoire du Fonds Hassan II
pour le développement économique et social**

- Vu le Dahir n° 1-02-02 du 15 Kaada 1422 (29 janvier 2002) portant promulgation de la loi n° 36-01 portant création du Fonds Hassan II pour le développement économique et social, notamment son article 12 ;
- Vu le statut régissant le personnel du Fonds Hassan II ;
- Vu la Circulaire n° 7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) du chef de Gouvernement relative à la nomination aux postes de responsabilité au sein des Etablissements Publics ;
- Vu la décision n° du relative à l'organisation du Fonds Hassan II ;
- Vu le poste vacant du Chef du Service Capital Humain relevant de la Direction Finances & Support ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

Article 1 : Un appel à candidature est lancé pour le recrutement au poste de « **Chef du Service Capital Humain** ».

Article 2 : Cet appel à candidature est ouvert aux candidat(e)s de nationalité marocaine, âgé(e)s de 40 ans au plus, remplissant les conditions et critères exigés tels qu'indiqués comme suit :

- Être lauréat(e) d'une grande école de gestion/commerce/ingénierie ou diplômé(e) d'Université (Master ou plus) avec une expérience professionnelle globale de six (6) années au minimum ;
- Avoir occupé au moins 2 postes au sein de structures RH (Directions/Départements/Services), idéalement dans les secteurs public et privé ;
- Maîtriser les processus de la gestion administrative du personnel et de la paie, du développement du capital humain et des systèmes d'information de gestion des ressources humaines ;
- Disposer des soft skills nécessaires pour assurer les missions en relation avec le poste susvisé (capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, dynamisme, rigueur, sens du relationnel, disponibilité et esprit d'initiative).

N.B. : Seules les expériences liées aux attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection.

Article 3 : Les missions et les attributions relatives aux postes précités ainsi que les compétences exigées sont décrites dans la fiche de poste ci-jointe.

Article 4 : Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature indiquant le poste à pourvoir et les motivations du candidat ;
- Curriculum vitae (CV), avec photo récente, retraçant le parcours académique et l'expérience professionnelle ainsi que les qualifications du candidat ;
- Plan d'action et méthodologie de travail proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir ;
- Copie certifiée conforme de la CIN ;

05

- Copie(s) certifiée(s) conforme(s) du ou des diplôme(s) accompagnée(s) éventuellement des décisions d'équivalence ;
- Copie(s) de(s) attestation(s) de travail justifiant l'expérience.

Article 5 : Les personnes intéressées remplissant les conditions requises, telles que décrites à l'article 2, sont priées de déposer leur dossier de candidature, sous pli fermé, au Fonds Hassan II sis à Avenue Allal El Fassi, Complexe Administratif et Culturel de la Fondation Mohammed VI, Bloc A2, 2^{ème} étage, Madinat Al Irfane, Hay Ryad – Rabat.

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au **16 décembre 2022 à 16h30**. Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai, ou non conformes aux conditions ci-dessus.

Les candidat(e)s répondant aux critères requis seront convoqués pour l'entretien d'évaluation qui portera sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes au poste à pourvoir.

Article 6 : La date de l'entretien d'évaluation sera communiquée lors de la publication de la liste des candidat(e)s présélectionné(e)s.

Article 7 : Une commission désignée par Madame La Présidente du Directoire du Fonds Hassan II se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 8 : La présente décision et les résultats des entretiens d'évaluation seront affichés dans les locaux du Fonds Hassan II et publiés sur le site www.emploi-public.ma.

Présidente du Directoire
Signé: Dounia YAARJI



FICHE DE POSTE : CHEF DU SERVICE CAPITAL HUMAIN

▪ MISSION

Sous l'autorité du Directeur Finances & Support, le titulaire participe à la définition de la stratégie RH du Fonds Hassan II et assure le développement ainsi que la gestion administrative et opérationnelle de ses ressources humaines.

▪ ATTRIBUTIONS

- Définir la politique et les projets RH en fonction des différents domaines des ressources humaines : formation, GPEC, recrutement, système d'évaluation, ... ;
- Piloter les projets RH dans le cadre de la stratégie définie en accord avec le Directoire ;
- Garantir la déclinaison et l'application du statut du personnel, en proposant les procédures et processus de gestion y afférents ;
- Superviser l'exécution des différents actes de la gestion administrative du personnel conformément au statut (gestion de la paie, gestion administrative des dossiers du personnel (contrats, décisions, attestations, ...), déclarations sociales (retraite, mutuelle, ...), gestion sociale (assurance, prêts au personnel, bonification, ...)) ;
- Veiller à l'amélioration continue des systèmes et règles de gestion RH du personnel, en accompagnant le développement du Fonds Hassan II (transformation digitale, projets RH transverses, SI, SMQ, ...);
- Élaborer et mettre à jour les fiches de postes du personnel ;
- Mettre en place une ingénierie de formation et assurer le déploiement et le suivi du plan pluriannuel de formation ;
- Concevoir et veiller à la mise en œuvre d'un plan de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et d'un plan de gestion de carrières ;
- Concevoir et veiller à la mise en œuvre d'un système d'évaluation des performances et des compétences ;
- Élaborer le plan de recrutement du Fonds Hassan II et piloter son processus, en lien avec les entités concernées ;
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord sociaux, ...)
- Répondre aux demandes des opérationnels sur les différents domaines RH : droit du travail, droit social, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération, ... ;
- Assurer l'encadrement de l'équipe RH.

▪ COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Disposer des compétences et qualités confirmées dans les domaines suivants :
 - ✓ Gestion des ressources humaines ;
 - ✓ Management et leadership ;
 - ✓ Droit du travail ;
 - ✓ Ingénierie de formation ;
 - ✓ Intégrité et discrétion ;
 - ✓ Créatif, dynamique et ouvert ;
 - ✓ Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;
 - ✓ Aisance orale et relationnelle
 - ✓ Sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ;
 - ✓ Sens de l'empathie et attention aux besoins des autres.



Le ou la candidat(e) devra être parfaitement bilingue (Français et Arabe). L'anglais est fortement souhaité.