



DECISION N° NWM/DG/ 16 /2022

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE

ARTICLE 1 :

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, un cadre Community Manager, de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre Community Manager	1	<p>Niveau d'études minimum : Bac + 3</p> <p>Spécialités concernées : Communication digitale et/ou communication des organisations.</p> <p>Expérience : expérience souhaitée d'au moins 3 ans dans la communication institutionnelle, digitale, marketing opérationnel.</p> <p>Vous êtes créatif, proactif, dynamique et vous aimez travailler en équipe. Vous avez une aisance orale et rédactionnelle et vous êtes disponible.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des règles de base du community management ; • Conception de visuels et de présentations sur différents logiciels ; • Maîtrise de la communication événementielle ; • Maîtrise des logiciels bureautiques et infographiques ; • Maîtrise des stratégies marketing et communication ; • Rédaction de posts et contenus, optimisation des calendriers et plannings éditoriaux ; • Connaissances solides des types de communication (institutionnelle, médias, sponsoring, digital etc....) ; • Parfaite maîtrise des langues Arabe, Française et Anglaise ;



+212 (0) 537 65 75 86

+212 (0) 537 75 69 85

nwm@nadorwestmed.ma • www.nadorwestmed.ma

Siège Social : Zone Franche Betoja, Nador
Bureaux à Rabat : 20, Angle Avenue Mohammed VI et Rue D. Mabella, Rabat





DECISION N° NWM/DG/ /2022

Poste	Effectif	Profil demandé
		<ul style="list-style-type: none"> • Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles (rédaction d'accroche). • Sens de l'organisation, rigueur ; • Excellentes qualités relationnelles ; • Capacité d'adaptation ; • Aptitude à travailler en équipe ; • Solide culture générale et artistique ; • Réactivité et disponibilité ; • Autonomie, mobilité.

ARTICLE 2 :

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

ARTICLE 3 :

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la deuxième quinzaine de janvier 2023 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

ARTICLE 4 :

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis sera publiée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justificatifs des expériences professionnelles.

ARTICLE 6 :

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **07/01/2023** :

- Soit par mail à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma ;
- Soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI - Rabat ;
- Soit déposées dans les bureaux précités.



Le Directeur Général :
 Mohamed Jamal BENJELLOUN
 المدير العام :
 محمد جمال ابن جلون
 nwm@nadorwestmed.ma • www.nadorwestmed.ma

+212 (0) 537 65 75 86

+212 (0) 537 75 69 85

Siège Social : Zone Franche Betoja, Nador
 Bureaux à Rabat : 20, Angle Avenue Mohammed VI et Rue D. Mabella, Rabat