



عدد : 0195/22

29 دجبر 2022

قرار بإجراء مباراة لتوظيف مهندس معماري

عدد المناصب : (منصب 1)

إن مديرة الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة-الرحامنة

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 51-93-1 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 67-93-2 الصادر في (21 سبتمبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 166.2.06 بتاريخ 26 رمضان 1427 موافق 19 أكتوبر 2006 المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة،
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات و المقاولات العمومية؛
- بناء على مقتضيات النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة ؛
- بناء على القانون الإطار التعديلي رقم 01/2022؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

قررت ما يلي:

المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة-الرحامنة مباراة لتوظيف مهندس معماري (منصب واحد)

المادة الثانية: يتم انتقاء و استدعاء المرشحين الاجتياز المباراة التي سيتم إجراؤها وفق الشكل التالي:

مكان التعيين	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	آخر أجل لإيداع الملفات	عدد المناصب	التخصص
الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة-الرحامنة	سيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراء المباراة في وقت لاحق	20 يناير 2023	01	مهندس معماري

المادة الثالثة: تتحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
- أن لا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة المعادلة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- أن لا يكون مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية؛



Agence urbaine d'El Kelaâ des sraghna-Rhamna

Pôle socio-économique n° 32 - El Kelaâ des Sraghna-
B.P. 175 Tél: 05 24 41 41 45 Fax: 05 24 41 41 29.



الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة - الرحامنة

المركب الاقتصادي والاجتماعي رقم 32. قلعة السراغنة
ص.ب 175 الهاتف 0524414145 الفاكس 0524414129



المادة الرابعة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة يبين فيه الإسم الشخصي والعائلي للمرشح وعنوانه الشخصي والإلكتروني ورقم هاتفه ويحمل إمضاءه؛
- السيرة الذاتية تحمل صورة للمرشح (CV)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشواهد المحصل عليها (الباكالوريا، الدبلوم المحصل عليه، التجربة المهنية... الخ)؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من مؤسسات أجنبية؛
- إذا كان المرشح (ة) موظفا فيشترط موافقة الإدارة التي ينتمي إليها، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في أدائه و مؤهلاته التقنية و سلوكه المهني؛

المادة الخامسة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام و مواصفات المنصبين المزمع شغلها و كذا الشروط المطلوبة؛

المادة السادسة: تشمل المباراة على اختبارين كتابي و شفوي:

الإختبار	الموضوع	المدة
الاختبار الكتابي	اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب و بمجال اشتغال الوكالات الحضرية	3 ساعات
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مواضيع و قضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام و الوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه	15 دقيقة

المادة السابعة: يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة لا تقل على 10 من 20 في الاختبار الكتابي. المرشح الذي سيتم قبوله نهائيا هو الذي سيحصل على أعلى معدل باحتساب مجموع الاختبارين مقسوم على اثنين.

المادة الثامنة: يتم الترشيح برفع نسخة إلكترونية من جميع الوثائق المكونة لملف الترشيح عبر بوابة التشغيل العمومي depot.emploi-public.ma في أجل أقصاه 20 يناير 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال. كل ملف ترشيح لا يستوفي شروط الترشيح أو متوصل به بوسيلة غير الواردة أعلاه يعتبر لاغيا.

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية لقلعة السراغنة www.aukes.ma يلصق بمقر الوكالة الحضرية لقلعة السراغنة.

مديرة الوكالة الحضرية
للقلعة السراغنة
لجنة التحكيم

