



L'ADER-Fès lance un appel à candidature pour le poste de

« Chargé de la gestion des marchés »

Nombre de postes : 1

OBJET DU POSTE

L'Agence pour le Développement et la Réhabilitation de la Ville de Fès (ADER-Fès) recherche des candidats hautement qualifiés pour occuper le poste de « **Chargé de la gestion des marchés** ».

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer l'instruction des procédures de Marchés de l'ADER-Fès, dans le respect du cadre réglementaire et des engagements de l'Agence ;
- Participer à la rédaction et/ou contrôler les documents contractuels (Règlement de la consultation - Cahier des Charges – Bordereau de Prix – Détail estimatif – Ordre de service - Avenant...etc.) ;
- Participer à la rédaction des documents non contractuels de la procédure de Marchés : Avis d'appel d'offres, rapports d'analyses, procès-verbaux des CAO, notifications des marchés, lettres de rejet, ...etc ;

ATTRIBUTIONS :

- Rédiger et assurer la mise à jour des pièces des marchés types ;
- Accompagner les Responsables des entités de l'ADER-Fès dans l'engagement des dépenses rattachées aux marchés, conventions et contrats ainsi qu'aux bons de commandes, (Suivi de nomenclature, révision des engagements, établissement des situations d'engagement...etc.) ;
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés (vérification des décomptes et factures par rapport à la nature de l'engagement, des prix appliqués, des révisions de prix, des pénalités, des réfections, ...etc.) ;
- Réaliser le suivi des marchés (prolongations de délais, avenants, certificats administratifs, ordres de service de toute nature, anticipation des dépassements par rapport à l'engagement initial ...etc.) ;
- Assurer la conception et le suivi des tableaux de bord par marché (gestion des délais, état des paiements, état des engagements...etc.) ;
- Conseil auprès des services acheteurs pour la définition des besoins et le choix des procédures ;
- Missions complémentaires relatives à la gestion des contrats et des conventions ;
- Assurer une veille réglementaire sur les sujets des marchés, des contrats et conventions ainsi que des bons de commande.

CRITERES DE PERFORMANCE :

- Respect des délais programmés des engagements des prestations ;
- Vérification des dépenses de fonctionnement et d'investissement ;





QUALIFICATIONS REQUISES :

- Etre titulaire du diplôme **d'Ingénieur ou d'un Bac+5 en économie ou en gestion et ou en formation juridique**, délivré par des établissements d'enseignement supérieur public ou équivalent.
- Justifier d'une expérience opérationnelle de 3 années au moins dans le domaine de la gestion des marchés publics.
- Maîtriser la rédaction administrative.
- Solides connaissances de la réglementation des marchés publics.
- Rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en transversal.
- Sens de la discrétion.

Les dossiers de candidature, devront comprendre :

- 1- Une lettre de motivation (deux pages maximum) décrivant les capacités suivantes du candidat :
 - a) Exécution des fonctions et des responsabilités figurant dans la description du poste ;
 - b) Bonnes références techniques liées à leur domaine ;
 - c) Capacité de préparation et de présentation de rapports, analyses, documents de projets.
- 2- Un Curriculum vitae détaillé et actualisé.
- 3- Copie légalisée de la CIN.
- 4- Copie certifiée conforme du/des diplôme(s).
- 5- Des attestations justifiant l'expérience.

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur Général de l'ADER-Fès** sous pli fermé comportant le Nom et Prénom et la référence du poste à pourvoir et déposés à l'adresse suivante :

**Siège de l'ADER-Fès,
Sise à l'immeuble 21, Rue Mohammed Diouri Ville Nouvelle – Fès
Tél : 05 35 65 34 69 / 78
Fax : 05 35 65 04 63**

Ou envoyés scannés à l'adresse mail suivante : **div.adm@ader-fes.ma**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à adresser leurs dossiers avant le 30/01/2023 à 16h.

