



25 Janv 2023

APPEL A CANDIDATURE

- Vu le dahir 1-19-18 du Jourmada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres Régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement.
- Vu le décret N° 2.19.67 du 11 Chaâbane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres régionaux d'investissement (CRI) et création des commissions régionales unifiées d'investissement
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du gouvernement n° 24/2012 du 06 Dhu-Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et les Entreprises publics
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'investissement de la Région de Dakhla Oued Eddahab.
- Vu la loi cadre au titre de l'exercice 2023
- Vu les nécessités de service.

Le Centre Régional d'Investissement de la région Dakhla Oued Eddahab recrute par voie d'entretien :

Cadre Service Ressources Humaines

Réf : CRI DOE /C-RH012023

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de gestion et de valorisation des Ressources Humaines du CRI en vue de garantir leur engagement dans la réalisation de sa stratégie.

Vos responsabilités sont :

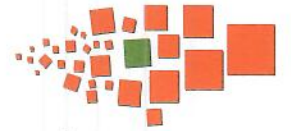
Développement des Ressources Humaines :

- **Contribuer à la construction des projets RH :**
 - o Recrutement : définition et mise en œuvre de la politique de recrutement, outils de sourcing (recherche de candidatures), gestion des candidatures, intégration, mobilité interne.
 - o Formation : définition et mise en œuvre du plan de formation, élaboration du budget, hiérarchisation des actions
 - o Gestion des carrières : mise en place d'une GPEC, entretiens individuels, revue des talents, détection des hauts potentiels, élaboration des plans de carrière et de succession, bilan de retraite, élaboration et actualisation des fiches de poste.
 - o Rémunération, avantages sociaux : benchmark du marché, suivi de la masse salariale.
 - o Communication interne : Elaboration et suivi des actions de communication interne au niveau du centre
- **Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de performance**

Management et coordination des affaires administratives et sociales :

- Contribuer à la gestion des incidences et des mesures disciplinaires.
- Participer à la préparation de tous les documents réglementaires liés à la gestion du personnel
- Contribuer à la gestion de la paie
- Assurer le conseil en matière de Gestion des RH au niveau du CRI
- Veiller au respect de la législation sociale, du règlement intérieur et des procédures internes





Relations sociales :

- Contribuer à la gestion des prêts sociaux
- Contribuer à la gestion de la relation avec les organismes sociaux
- Contribuer au suivi des actions sociales notamment avec la Fondation Hassan II des œuvres sociales des agents de l'autorité et les organismes de prévoyance sociale
- Contribuer au dialogue social avec les représentants du personnel en veillant à défendre les intérêts du CRI et à préserver la qualité du climat social
- Développer l'expertise métier de l'entité en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire

Conditions exigées :

Formation de référence : Bac+5 en Management des Ressources Humaines, Ecole de commerce avec option RH, sciences humaines et sociales.

Expérience : 2 à 3 ans d'expérience.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **09/02/2023 à 16h00** sur mail suivant :

Recrutement@dakhlainvest.com

En mettant en objet : CRI DOE / C-RH012023

NB :

- Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement les documents suivants :
 - > Une copie du diplôme ;
 - > Une copie de la carte d'identité nationale ;
 - > Le CV actualisé.
 - > Formulaire de candidature
 - > Attestations de travail
- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien oral.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral, les candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site www.emploi-public.ma

le Directeur du Centre Régional
d'Investissement Dakhla Oued Eddahab
Signé : Mounir HOUARI

