



Avec sa nouvelle identité, la Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise S.A portant la marque Tamwilcom (Ex CCG) lance le recrutement :

Chargé (e) des Achats

Vos principales attributions consisteront à prendre en charge les processus achat et le suivi des consultations, des appels d'offres, des commandes, des marchés... dans les délais et avec la qualité requise en étroite collaboration avec les services demandeurs et en relation avec les fournisseurs et prestataires.

Vous avez un sens aigu de l'écoute client, êtes proactif et bon négociateur et doté de bonnes qualités relationnelles. Votre intégrité et votre moralité associées à une parfaite maîtrise de la réglementation des marchés publics vous permettront d'apporter un appui significatif à la structure dédiée à la logistique et de contribuer à son développement.

Vous êtes titulaire d'un diplôme bac + 5 avec une expérience réussie d'au moins 2 ans dans la gestion de la commande publique.

Si vous répondez aux exigences de ce poste, adressez-nous votre CV avec photo récente accompagné d'une lettre de motivation portant l'intitulé du poste et de vos prétentions salariales.

Les descriptions du poste détaillées seront publiées au niveau des sites

www.emploi-public.ma et www.tamwilcom.ma

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à recrutement@tamwilcom.ma ou déposés ou envoyés à l'adresse suivante :

**TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031
et ce, avant le 16 février 2023.**

FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chargé (e) des Achats
Entité de rattachement	Unité de Gestion Achats
Supérieur hiérarchique	Chef de l'Unité de Gestion Achats
Supérieur fonctionnel	N/A

Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Mettre en œuvre la stratégie achats définie par l'acquisition des produits et services dont a besoin l'institution dans le respect du cadre réglementaire en vigueur et des conditions de qualité, coûts et délais
----------------------	--

Missions principales	Evaluer les besoins exprimés par les clients internes en les accompagnant
	Traiter les demandes d'achat à travers le lancement d'appels d'offres et de consultations avec les prestataires externes
	Suivre l'exécution des marchés en veillant au respect des clauses administratives et financières contractuelles
	Préparer le volet 'dépenses' du projet budget
	Réaliser une veille des produits et services proposés sur le marché
	Réaliser un reporting objectifs/réalisations/performance et un suivi budgétaire régulier

Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Respect du cadre réglementaire en vigueur
	Respect des délais dans la réalisation des consultations et des appels d'offres
	Satisfaction des demandeurs
	Qualité de la rédaction des cahiers des charges

Management

Effectifs gérés en direct	0
Effectifs globaux gérés	0

Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	L'ensemble des pôles, directions, départements et unités de gestion : Collecte et assistance dans l'expression des besoins d'achats
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Fournisseurs/prestataires : Suivi des commandes et livraisons, suivi de l'exécution des prestations...

Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Master en Droit ou en Finance - Diplôme universitaire, Ecole de commerce ou diplôme équivalent
	Expérience globale	2 ans d'expérience professionnelle minimum
	Expérience spécifique	Expérience dans la gestion des commandes publiques

Compétences requises	
Code compétence	Compétence
Ressource	Admin - Gestion des achats
Ressource	Admin - Gestion des processus administratifs
Ressource	Admin - Gestion documentaire
Analytique	Risk Management
Analytique	Connaissance de la réglementation
Analytique	Maîtrise des concepts et du vocabulaire métier
Analytique	Techniques rédactionnelles
Analytique	Capacité d'influence
Comportementale	Sens du relationnel
Comportementale	Orientation résultats
Comportementale	Sens de la résolution de problème
Comportementale	Sens de l'organisation
Comportementale	Sens de la confidentialité