



AC.DAM/005

Date : 27 Janvier 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Chef de projets

- **Poste basé à :**
 - Un (1) poste à Casablanca

- **Principales missions**

Rattaché à la Direction Technique et Développement, le chef de projet est le garant de la qualité de gestion des projets d'investissement et de grosses réparations, de la phase d'études à la phase de réalisation et de réception, et ce à travers les principales missions suivantes :

- Gestion des études nécessaires et participation à la réalisation du montage technico-financier des projets ;
- Préparation des dossiers d'autorisations de construire et suivi de leur aboutissement ;
- Etablissement des dossiers de consultation des entreprises de travaux et participation dans le choix des prestataires de travaux (lancement des appels d'offres, étude et évaluation des offres...) ;
- Coordination des prestations et des travaux avec les différents intervenants (architectes, bureaux d'études, bureaux de contrôle, topographes, ...) ;
- Identification et suivi des écarts éventuels dans l'exécution des marchés et des prestations par rapport aux prévisions (opérationnelles et financières) et enclenchement à temps des alertes le cas échéant ;
- Suivi des études ou des expertises relatives à l'état technique du patrimoine ;
- Participation à l'élaboration du budget des travaux de rénovation et d'entretien, ainsi que l'exploitation des résultats de diagnostic ;
- Contrôle de l'ordonnancement des travaux de rénovation et d'entretien, de leur qualité de gestion et de suivi et de la conformité des prestations engagées ;
- Participation active à la réception (quantitative et qualitative) des travaux de rénovation et d'entretien ;
- Traitement et suivi des réclamations se rapportant à l'état physique du patrimoine en gestion par la société ;
- Contrôle et validation des décomptes et veille au suivi des paiements ;
- Participation à la définition de la stratégie et des objectifs opérationnels de la Direction, et ce en conformité avec les orientations et les projections arrêtées ;
- Etablissement des reporting périodiques sur l'état d'avancement des projets et des travaux de grosses réparations.



- **Profil requis pour le poste**

- Titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Génie Civil avec une formation fortement souhaitée en Management de Projet ;
- Ayant une expérience minimum de 5 ans dans un poste similaire, de préférence dans une grande entreprise de construction ;
- Connaissances confirmées dans le domaine de la construction (matériaux, structures, logistique, environnement, ...) ;
- Très bonne connaissance des procédures d'appel d'offres et de passation des marchés publics ;
- Capacité à gérer les paramètres à la fois techniques et financiers des projets ;
- Grande aisance relationnelle vu la diversité des interlocuteurs (autorités, corps de métiers, fournisseurs, ...) ;
- Rigueur, autonomie et sens des responsabilités.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- Un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- Une copie de la Carte d'Identité Nationale.

- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **10 Février 2023**.

- **Déroulement des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.