



**Article 3 : Compétences requises**

Le juriste doit être doté des compétences suivantes :

**❖ Techniques :**

- Parfaite maîtrise du droit des affaires et solides connaissances juridiques ;
- Maîtrise de :
  - La lecture et de l'interprétation des textes juridiques;
  - La rédaction des actes juridiques ;
  - Des procédures des contentieux ;
  - L'analyse et études juridiques;
- Aisance linguistique écrite et orale en arabe et en français ;
- Bonne compréhension des enjeux et des contextes liés au monde de l'entreprise, de l'économie et de la finance ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Maîtrise de l'anglais juridique serait un atout.

**❖ Comportementales :**

- Discrétion et engagement ;
- Rigueur et capacité d'adaptation ;
- Diplomatie et objectivité ;
- Sens de l'analyse et discernement;
- Esprit de synthèse.

**Article 4 : Affectation et type de contrat**

- Contrat à durée indéterminée.
- Les postes sont basés à Rabat

**Article 5 : Organisation du concours**

- La sélection des candidats se fera sur la base d'un test écrit suivi d'un test oral.
- La note du test écrit est éliminatoire. Seuls les candidats ayant eu une moyenne de 12/20 seront convoqués pour le test oral.
- La note finale est calculée sur la base de la pondération suivante :

$$\text{Note Finale} = \text{Note du test écrit} * 0,4 + \text{Note du test oral} * 0,6$$

L'organisation des tests est déclinée comme suit :

TEST	SUJET	Barème	Langue	Durée de Test
TEST ECRIT	- Questions portant principalement sur le domaine juridique et autres domaines en relation avec le droit des affaires. - OCM	Note/20	Arabe et Français	2 H
TEST ORAL	1) Présentation du parcours académique et professionnel 2) Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir	Note/20	Arabe et Français	20 minutes

## Article 6 : Conditions du concours

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine.

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement.

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> pour pouvoir éditer le bulletin d'inscription.

Un dossier de candidature doit être envoyé par voie postale au siège de la SNRT sis à « 1, rue El Brihi, Hassan, Rabat 10000 » avec comme objet **10/22/S.A/c.j.** Ce dossier est composé de :

- Bulletin d'inscription sur la plateforme de recrutement de la SNRT.
- Un (1) Curriculum vitae (CV) récent.
- Une (1) copie certifiée conforme du diplôme.
- Une (1) copie certifiée conforme de la CIN.
- Attestations et /ou certificats de travail justifiant le nombre d'années d'expériences exigées (2 ans minimum).

Les documents ci-dessous doivent être envoyés sous pli fermé portant la référence de l'opération et du poste, le nom et le prénom du candidat au verso de l'enveloppe.

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas les conditions requises sera systématiquement écarté.

Le dernier délai pour l'envoi par voie postale du dossier de candidature est le ~~..14.FEV.2023...~~

La liste des candidats retenus pour passer les tests est publiée sur le site [emploi-public.ma](http://emploi-public.ma) et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT. La publication de cette liste vaut convocation des candidats admis pour le concours de recrutement.

Faïçal KARACHI  
Président Directeur Général  
Société Nationale de  
Radiodiffusion et de Télévision