

Rabat, le

**Décision d'organisation d'un concours pour le recrutement à l'Office des
Changes de 12 cadres relevant du grade des contrôleurs :**

- **Huit (8) cadres ;**
- **Un (1) juriste ;**
- **Un (1) administrateur sécurité du système d'information ;**
- **Un (1) administrateur systèmes ;**
- **Un (1) chef de projets AMOA.**

Office des Changes

DEPART 30/1/2023

I/SDRH/10/2023

Le Directeur de l'Office des Changes

- Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;
- Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;
- Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;
- Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;
- Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;
- Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;
- Vu les postes budgétaires autorisés au titre de l'exercice 2023 ;
- Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, 12 cadres relevant du grade des Contrôleurs, remplissant les conditions suivantes :

h

| Diplôme* | Spécialité requise** | Expérience minimale | Compétences requises |
|--|---|---------------------|--|
| Huit (8) CADRES | | | |
| Bac + 5 au minimum | <ul style="list-style-type: none"> - Banques & finances - Audit et contrôle de gestion - Gestion financière et comptable ; - Commerce international ; - Gestion des entreprises. | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Maîtrise de l'environnement financier ; - Bonnes capacités de communication écrite et orale ; - Esprit d'équipe ; - Bonnes capacités relationnelles ; - Maîtrise des outils informatiques ; - La maîtrise de l'anglais est un atout. |
| UN JURISTE | | | |
| Master ou diplôme équivalent | Droit privé en français | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude rédactionnelle en matière juridique en langues Arabe et Français ; - Maîtrise des procédures de poursuites judiciaires ; - Gestion des litiges précontentieux et contentieux ; - Organisation judiciaire au Maroc ; - Communication en Arabe et en Français ; - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) |
| Diplôme* | Spécialité requise | Expérience minimale | Compétences requises |
| UN ADMINISTRATEUR SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION | | | |
| Bac + 3 au minimum | Diplôme dans les domaines de la Sécurité des systèmes d'information ou des réseaux informatiques | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes, des procédures et référentiels de la sécurité des systèmes d'information ; - Maîtrise des Protocoles de communications, des principes de base en réseaux informatique et télécom, des systèmes d'exploitation et des équipements réseaux ; - Bonne connaissances des solutions de sécurité ; périmétriques ainsi que les outils et technologies qui s'y rapportent ; - Bonne connaissances des Outils d'administration de réseaux ; - Bonne connaissance des outils d'évaluation et de maîtrise des risques, des réseaux et systèmes ; - Une certification dans le domaine de la sécurité SI ou des réseaux serait un atout ; - Une expérience dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information ou des réseaux serait un atout ; - Un bon sens de l'analyse et de synthèse ; - Grande capacité d'anticipation et de rigueur ; - Intégrité, éthique et sens de la confidentialité ; - Un bon niveau de communication. |
| UN ADMINISTRATEUR SYSTEMES | | | |
| Bac + 3 au minimum | Informatique | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des opérations d'exploitation et d'administration des systèmes informatiques ; - Maîtrise des outils et plateformes système ainsi que les architectures des bases de données ; - Très bonne Connaissance architecturale et fonctionnelle des Systèmes d'information ; |

| | | | |
|---|--------------|-----------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la sécurité des systèmes d'information et des réseaux informatiques ; - Bonne connaissance des Procédures de sauvegarde, de restauration et de gestion des droits d'accès ; - Une expérience dans le domaine des systèmes et des bases des données serait un atout ; - Un bon sens de l'analyse et de synthèse ; - Grande capacité d'anticipation et de rigueur ; - Intégrité, éthique et sens de la confidentialité ; - Un bon niveau de communication. |
| UN CHEF DE PROJET AMOA | | | |
| Ingénieur ou diplôme équivalent (formation de base en informatique) | Informatique | Expérience souhaitable en AMOA SI | <ul style="list-style-type: none"> - Capacité et aptitudes à gérer les projets complexes ; - Bonnes connaissances des méthodologies d'analyse, de formalisation des besoins et des outils de tests fonctionnels ; - Maîtrise des technologies WEB ; - Maîtrise des méthodes de projets (cycle en V, méthode Agile...), des Architecture N-Tier et Architecture orientée services ; - Maîtrise des Outils de planification (Gant...) ; - Bonnes connaissances des tendances techniques et des standards SI ; - Sens du relationnel, de négociation et de travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise de soi ; - Bonne capacité de communication écrite et orale ; - Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress - Connaissances en développement autour des technologies JAVA et ORACLE seraient un plus ; - Connaissance des normes et référentiels qualité tel que ISO 9001, PMBOK et CMMI est souhaitée. |

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) Ou toute spécialité équivalente.

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de 12 dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: La liste des candidats remplissant les conditions énumérées dans l'article 1 pour passer les épreuves écrites du concours, sera publiée sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma au plus tard le **14 Mars 2023**. Cette liste est considérée comme étant une convocation pour passer le concours.

Article 3: Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

Les épreuves écrites du concours auront lieu le Dimanche **19 Mars 2023** à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

| Epreuves écrites | Période de la journée | Durée | Coefficient |
|---|------------------------------|--------------|--------------------|
| <u>Epreuve écrite en français</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis. | Matinée | 3h | 2 |
| <u>Epreuve écrite en arabe</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis ou d'ordre général. | Après-midi | 2h | 1 |

La note des épreuves écrites obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :

$$\text{Note écrit} = \frac{(\text{Note Français} \times 2) + (\text{Note Arabe} \times 1)}{3}$$

Article 4 : Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales qui se dérouleront au siège de l'Office des Changes à Rabat, à une date qui sera communiquée lors de l'annonce des résultats des épreuves écrites sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site www.emploi-public.ma. Des convocations seront adressées aux candidats admis à passer les épreuves.

Article 5: A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, les résultats définitifs des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale $\geq 12/20$ seront éligibles pour figurer sur ces listes.

La note finale obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :

$$\text{Note finale} = \frac{(\text{Note de l'écrit} + \text{Note de l'orale})}{2}$$

Article 6: Les candidats intéressés sont **tenus** de renseigner le formulaire de candidature via le lien suivant :

- Pour les 8 cadres : <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-huit-8-cadres-de-lannee-2023>
- Pour le juriste : <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-juriste-de-lannee-2023>
- Pour l'administrateur sécurité du système d'information : <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-securite-du-systeme-d-information-de-lannee-2023>
- Pour l'administrateur systèmes : <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-systeme-de-lannee-2023>

- Pour le chef de projets AMOA : <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-chef-de-projets-amo-a-de-l-annee-2023>

En outre, les dossiers de candidature, constitués des pièces indiquées au niveau de l'article 7, doivent être envoyés par voie postale ou déposés à l'adresse suivante : 31, Avenue Patrice Lumumba, BP 71 - Rabat Maroc et ce, au plus tard le **15 Février 2023**.

Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste, parvenu après la date mentionnée ou n'ayant pas transité par le HCARMAL pour les résistants et par la FHOSAMAC pour les pupilles de la Nation, les anciens combattants ou les anciens militaires sera automatiquement rejeté.

Article 7: Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- demande de participation au concours ;
- curriculum vitae de l'intéressé ;
- copie de la CNIE ;
- copie du diplôme requis. Les diplômes délivrés par les universités et les établissements étrangers doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ;
- une enveloppe timbrée, comportant le nom, prénom et l'adresse exacte du candidat.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de la Femme, de la Famille et du Développement Social.

Le Directeur de l'Office des Changes
Signé : Hassan BOULAKNADAL

قرار إجراء مباراة لتوظيف 12 إطار
ضمن إطار المراقبين بمكتب الصرف

- 8 أطر
- 1 إطار قانوني
- 1 مسؤول عن أمن نظام المعلومات
- 1 مسؤول عن الأنظمة
- 1 رئيس مشاريع AMOA

Office des Changes
DEPART 30/1/2023
I/SDRH/10/2023

إن مدير مكتب الصرف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحفوظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى دورية رئيس الحكومة رقم 699 الصادرة في فاتح يونيو 2012 والمتعلقة بتعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى جدول المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2023؛
- ونظرا لضرورة المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: في إطار تعزيز موارد البشرية، ينظم مكتب الصرف مباراة لتوظيف 12 إطار ضمن إطار المراقبين، تتوفر فيهم الشروط التالية:

المرجع

| الكفاءات | الخبرة المهنية المطلوبة | التخصص (**) | الدبلوم (*) |
|--|-------------------------|---|------------------------------|
| 8 أطر | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص - دراية بالظرفية المالية - كفاءات التواصل الشفوية والتحريرية - روح العمل الجماعي - إتقان برامج الحاسوب - إتقان اللغة الإنجليزية ستكون ميزة | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - البنوك والمالية - التسيير المالي والمحاسباتي - الافتحاص ومراقبة التسيير - التجارة الدولية - تسيير المقاولات | باك +5 على الأقل |
| إطار قانوني | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> كفاءات في تحرير النصوص القانونية باللغة العربية والفرنسية ضبط الإجراءات القانونية تحضير وتدبير ملفات المنازعات التنظيم القضائي بالمغرب التواصل بالعربية والفرنسية إتقان المعلومات (Word, Excel, PowerPoint) | ---- | قانون خاص باللغة الفرنسية | ماستر أو ما يعادله على الأقل |
| الكفاءات | الخبرة المهنية المطلوبة | التخصص | الدبلوم (*) |
| مسؤول عن أمن نظام المعلومات | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - إتقان معايير وإجراءات ومساطر أمن نظم المعلومات - إتقان بروتوكولات الاتصالات والمبادئ الأساسية في شبكات الحاسوب والاتصالات وأنظمة التشغيل ومعدات الشبكات؛ - معرفة جيدة بمنصات الحماية وكذلك الأدوات والتقنيات ذات الصلة - معرفة جيدة بأدوات إدارة الشبكة؛ - معرفة جيدة بأدوات تقييم المخاطر وشبكات الحاسوب والانظمة - الحصول على شهادة في مجال أمن نظم المعلومات أو شبكات الحاسوب ستكون ميزة - الخبرة في مجال أمن نظم المعلومات أو شبكات الحاسوب ستكون ميزة - حس جيد في التحليل الاستنباط والتلخيص - قدرة كبيرة على التوقع والصرامة - النزاهة والأخلاق والشعور بالسرية - كفاءات التواصل | ---- | دبلوم في مجال أمن نظم المعلومات | باك +3 على الأقل |
| مسؤول عن الأنظمة | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - إتقان عمليات تشغيل وإدارة أنظمة الكمبيوتر؛ - إتقان أدوات النظام والمنصات وكذلك معماريات قواعد البيانات؛ - معرفة معمارية ووظيفية جيدة جدا بنظم المعلومات؛ - معرفة جيدة بأمن نظم المعلومات وشبكات الحاسوب؛ - معرفة جيدة بإجراءات إدارة حقوق النسخ الاحتياطي والاستعادة والوصول؛ - الخبرة في مجال النظم وقواعد البيانات ستكون أحد الأصول؛ - حس جيد للتحليل والتوليف؛ - قدرة كبيرة على الترقب والدقة؛ - النزاهة والأخلاق والشعور بالسرية؛ - مستوى جيد من التواصل. | ---- | المعلومات | باك +3 على الأقل |
| رئيس مشاريع AMOA | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------|
| <p>- القدرة على تسيير المشاريع المعقدة - ضبط أساليب التحليل ومعرفة جيدة بالمنهجيات التحليلية، وإضفاء الطابع الرسمي على الاحتياجات وأدوات الاختبار الوظيفي - إتقان أدوات وطرق تصميم نظم المعلومات - إتقان طرق تسيير المشاريع (cycle en V, méthode agile...), تصميمات n-Tier والتصميمات الموجهة للخدمات - إتقان أدوات التخطيط (Gant) - معرفة جيدة بالاتجاهات التقنية ومعايير النظام المعلوماتي - مهارات التعامل مع الآخرين، التفاوض والعمل الجماعي، مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص، ضبط النفس؛ - مهارات جيدة في التواصل الكتابي والشفوي؛ - تنظيم جيد، إدارة فعالة للوقت ومقاومة التوتر؛ - المعرفة بتطوير تكنولوجيات جافا وأوراكل مرغوبة؛ - معرفة مستحبة لمعايير ومراجع الجودة مثل ISO 9001، PMBOK وCMMI</p> | <p>خبرة مستحبة في ميدان المساعدة في إدارة المشاريع (AMOA)</p> | <p>المعلومات</p> | <p>مهندس أو ما يعادله</p> |
|--|---|------------------|---------------------------|

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفاً به من طرف الدولة وأن يخول لولوج الأطر المطلوبة، طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

(**) أو أي تخصص يعادله

عدد المناصب المالية المخصصة لهذه المباراة هو 12 ويحتفظ ب 25% من المناصب المفتوحة لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

تفتح هذه المباراة في وجه المترشحين:

- من جنسية مغربية؛
- البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛
- المتوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- الحاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الإطار المطلوب طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المذكورة في المادة الأولى بالمواقع الإلكترونية التالية: www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma في أجل لا يتعدى 14 مارس 2023 وذلك لإجراء الاختبارات الكتابية. كما تعتبر هذه اللوائح بمثابة استدعاء لاجتياز المباراة.

المادة الثالثة:

تتضمن المباراة اختبارات كتابية واختبارات شفوية.

ستجرى الاختبارات الكتابية يوم الأحد 19 مارس 2023 بالرباط. سيتم الإعلان عن العنوان الكامل للمباراة عند الإعلان على لوائح المرشحين.

تشتمل المباراة الكتابية على اختبارين (بالعربية وبالفرنسية):

| المعامل | المدة | الفترة | الاختبار |
|---------|----------------|--------|---|
| 2 | ثلاث (3) ساعات | الصباح | اختبار كتابي بالفرنسية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين |

الم

| | | | |
|---|------------|--------|--|
| 1 | ساعتين (2) | المساء | اختبار كتابي بالعربية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين أو ذات طابع عام |
|---|------------|--------|--|

يتم حساب نقطة الاختبارات الكتابية المحصل عليها من طرف كل مترشح على الشكل التالي:

$$\text{نقطة الاختبار الكتابي} = (\text{نقطة الاختبار بالفرنسية} \times 2) + (\text{نقطة الاختبار بالعربية} \times 1)$$

3

المادة الرابعة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين الذين اجتازوا بنجاح الاختبارات الكتابية بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر وسيتم استدعاء المرشحين المعنيين لاجتياز الاختبارات الشفوية بمقر مكتب الصرف بالرباط.

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة تساوي على الأقل 20/12 في الاختبار الكتابي وسيتم الإعلان عن أسمائهم بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر.

المادة الخامسة:

يعتبر ناجحا كل مترشح حاصل في الاختبارين الكتابي والشفوي على معدل عام لا يقل عن 20/12 وسيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب الاستحقاق بالمواقع السالفة الذكر.

يتم حساب النقطة النهائية المحصل عليها من طرف كل مترشح بالطريقة التالية:

$$\text{النقطة النهائية} = (\text{نقطة الاختبار الكتابي} + \text{نقطة الاختبار الشفوي}) / 2$$

المادة السادسة:

تتم مسطرة الترشيح عن طريق ملئ استمارة الترشيح بالبرمجة المعلوماتية التالية:

- 8 أطر: <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-huit-8-cadres-de-lannee-2023>

- إطار قانوني <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-juriste-de-lannee-2023>

- 1 مسؤول عن أمن نظام المعلومات-1 <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-securite-du-systeme-d-information-de-lannee-2023>

- 1 مسؤول عن الأنظمة-1 <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-systeme-de-lannee-2023>

- 1 رئيس مشاريع AMOA <https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-chef-de-projets-amoa-de-lannee-2023>

وعن طريق إيداع أو ارسال ملف الترشيح الى العنوان التالي: مكتب الصرف 31 شارع باتريس لمومبا - حسان ص.ب : 71 - الرباط وذلك في أجل أقصاه 15 فبراير 2023 على الساعة الرابعة زوالا.

يجب إيداع أو إرسال ملفات المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن

الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة. كل ملف ترشيح غير مكتمل، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه أو لم يتم التوصل به عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير بالنسبة لقدماء المقاومين وعن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين بالنسبة لمكفولي الأمة وقداماء العسكريين وقداماء المحاربين سيتم رفضه.

المادة السابعة:

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب للمشاركة في المباراة.

- السيرة الذاتية.

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

- نسخة من الدبلوم الأصلي معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات

الأجنبية يجب أن تكون مصحوبة بقرار المعادلة.

- ظرف متنبر يحمل اسم وعنوان المرشح.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والمرأة والأسرة والتنمية الاجتماعية.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء: حسن بوعقلال