



L'ADER-Fès lance un appel à candidature pour le poste de

« Aide comptable »

Nombre de postes : 1

**OBJET DU POSTE**

L'Agence pour le Développement et la Réhabilitation de la Ville de Fès (ADER-Fès) recherche des candidats qualifiés pour occuper le poste de « Aide comptable ».

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Vérification, saisie et classement des pièces comptables ;
- Gestion de l'échéancier des règlements ;
- Suivi des comptes bancaires ;
- Etablir et envoyer les paiements ;
- Suivi de registre de dépenses et de recettes ;
- Contrôle et préparation des dossiers à payer ;
- Suivi des tableaux de bord synthétiques des projets ;
- Suivi du budget de trésorerie ;
- Suivi de l'archive en cours des projets.
- Participer à l'arrêté des comptes sociaux ;
- Assurer la production des documents comptables légaux ;
- Suivi de l'archive comptable.
- Saisie des opérations comptables sur ordinateur ;
- Analyse des comptes.

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Titulaire d'un diplôme Bac+2/3 avec une spécialisation en comptabilité ou en gestion ;
- Ayant une expérience minimum d'un an dans un poste similaire ;
- Une maîtrise des outils informatiques : bureautique, ...etc.
- Sens de l'organisation et de la rigueur.

Les dossiers de candidature, devront comprendre :

- Une lettre de motivation décrivant les capacités du candidat(e) ;
- Un Curriculum vitae détaillé et actualisé.
- Copie légalisée de la CIN.
- Copie certifiée conforme du/des diplôme(s).
- Des attestations justifiant l'expérience.



Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur Général de l'ADER-Fès** sous pli fermé comportant le Nom et Prénom et la référence du poste à pourvoir et déposés à l'adresse suivante :

**Siège de l'ADER-Fès,  
Sise à l'immeuble 21, Rue Mohammed Diouri Ville Nouvelle – Fès  
Tél : 05 35 65 34 69 / 78  
Fax : 05 35 65 04 63**

**Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à adresser leurs dossiers avant le 20/02/2023 à 16h.**