

Annonce de recrutement

N°01/2023

Créée en 2006 sur la volonté de différents acteurs locaux et des pouvoirs publics, Casablanca Iskane et Equipement, est une société anonyme chargée de la résorption de l'habitat insalubre dans la Région Casablanca-Settat.

La mission de la société de développement local est de renforcer l'activité des opérateurs privés et publics déjà engagés dans la gestion de la résorption des bidonvilles et de permettre l'intégration des quartiers insalubres et sous-équipés de la Région de Casablanca-Settat.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Iskane et Equipements recrute le profil suivant :

| Profil | Compétences & Attributions |
|--|---|
| <p>Responsable Administratif et Financier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un Diplôme (Bac+5) en école de commerce et de gestion ou équivalent, - Justifiant d'une expérience professionnelle de plus de 8 ans avec une expérience probante dans le secteur de l'immobilier en tant que Responsable administratif et financier. | <ul style="list-style-type: none"> • Planification, Elaboration et suivi des budgets ; • Gestion de trésorerie : suivi des fonds publics, régie, placements et recouvrement ; • Maîtrise des outils (logiciels...) comptables ; • Assurer le volet administratif et juridique ; • Gestion des relations avec les banques, fonds de placement, Assurances, Cabinets d'audit et CAC ; • Gestion des moyens généraux ; • Assurer l'interface durant les missions d'inspection et d'audit ; • Comptabilité générale, Analytique, déclarations fiscales et sociales ; • Gestion Administrative du personnel (Recrutements, Formations, Paye, Assurance...) • Autonomie et esprit d'analyse et de synthèse. |

Les personnes intéressées devront envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : cv@casaiskane.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 03/04/2023