

- Lettre de motivation ;
 - Curriculum vitae en précisant dans l'ordre chronologique les différents postes occupés ;
 - Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ;
 - Photocopie du/des diplômes demandé(s) ;
 - Copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes délivrés par des établissements universitaires privés ou étrangers ;
 - Justificatifs d'expérience.
- ✓ La date limite de dépôt de candidatures est **le mardi 18 avril 2023 avant minuit**.
- ✓ Toute candidature envoyée via un autre canal que le portail de la CMR ne sera pas prise en compte.
- ✓ Le test sera organisé selon la période fixée (voir tableau joint en annexe) au siège de la CMR : Avenue El Arar, Hay Ryad, Rabat.

Article 4 :

L'épreuve orale se déroulera selon les modalités ci-après :

Sujet	Note	Durée
Entretien avec les membres de la commission désignés par le Directeur de la CMR qui portera sur 2 domaines : <ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques • Connaissances du secteur de la prévoyance sociale et connaissances générales 	/12 /8	20 mn
Total	/20	

- ✓ Seuls les candidats ayant obtenu une note **supérieure ou égale à 12/20** seront classés par ordre de mérite.
- ✓ Tout candidat admis qui ne se met pas à la disposition de la CMR dans le délai fixé et sauf arguments valables, sera considéré comme ayant renoncé au poste et sera remplacé par un autre candidat selon le classement par ordre de mérite sur la liste d'attente.


 Le Directeur de la Caisse
 Marocaine des Retraites
 Nom : Lotfi BOUJENDAR

Nombre	Poste	Profil demandé	Dates du concours
1	Chargé d'organisation et d'analyse des Processus	<p>Formation : Bac+5, lauréat d'une grande école d'ingénieurs ou Ecole de gestion ; Option : Génie Industriel, Management des Organisations, Audit et contrôle de Gestion ou Management des Projets.</p> <p>Expérience : Au moins 1 an d'expérience professionnelle dans un poste similaire : organisation, qualité, audit, ou contrôle de Gestion ou avoir exercé au sein d'un cabinet de conseil.</p>	L'épreuve orale sera organisée courant de la semaine du <u>8 mai 2023</u>
Description du poste			
Principales Attributions	<ul style="list-style-type: none"> • Enrichir et développer le référentiel d'organisation (Manuel des procédures, fiches de fonctions, délégations,...) et le maintenir en condition opérationnelle ; • Mener les projets de conception, d'optimisation et de refonte des processus en collaboration avec les entités concernées ; • Assurer la modélisation et l'analyse des processus et proposer les améliorations ; • Proposer les nouveaux schémas d'organisation et procéder à l'analyse de leur impact organisationnel ; • Accompagner les entités dans le déploiement des processus et dans la conduite de changement suite à une évolution organisationnelle ; • Contribuer aux projets transverses de transformation et de modernisation des méthodes et des outils de travail, et coordonner avec l'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour analyser l'impact organisationnel. 		
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des connaissances essentielles des théories et techniques d'organisation avec capacité de leur mise en œuvre pratique ; • Maîtrise totale de l'approche processus et connaissance de la norme ISO 9001 ; • Maîtrise des techniques et des outils d'optimisation et de réingénierie des processus ; • Maîtrise des connaissances essentielles des méthodes et techniques de modélisation et d'analyse des processus ; • Maîtrise des techniques de gestion des projets et de conduite de changement ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Capacité d'écoute et de communication ; • Autonomie et capacité à mener des projets ; • Capacité d'animation des groupes de travail et de travailler en équipe. 		

