

## Annnonce de recrutement

03/CEA/2023

**Casablanca Events et Animation** est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

**Casablanca Events et Animation** a pour mission principale de faire la promotion de la ville à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation des événements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Events et animation recrute le profil suivant :

### 01 Responsable Communication

Le responsable communication est chargé de développer, mettre en œuvre et gérer des programmes de communication pour Casa Events en online et offline.

#### Responsabilités et tâches :

- Élaborer une stratégie de communication globale pour Casa Events ;
- Superviser la mise en œuvre de la stratégie de communication, y compris la publicité, le marketing, la communication interne et externe, les réseaux sociaux, la gestion de la marque et les relations publiques ;
- Créer/superviser du contenu pour les supports de communication, tels que les communiqués de presse, les présentations, les publications, les blogs, les vidéos, les podcasts, les événements, les newsletters, les réseaux sociaux etc ;
- Gérer les relations avec les médias et les partenaires externes, tels que les agences de publicité, les médias, les influenceurs, les blogueurs, les organisations professionnelles, les agences ;
- Collaborer avec les autres services de Casa Events pour assurer une communication cohérente et efficace ;
- Analyser les résultats des programmes de communication et proposer des améliorations pour atteindre les objectifs de Casa Events online et off line ;
- Élaborer et gérer le budget de communication.

#### Qualifications :

- Bac+5 en Communication, Marketing ou domaine connexe ;
- Expérience 5 ans et plus en tant que responsable communication ou dans un poste similaire ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, de l'arabe dialectale marocain. Toute autre langue serait un plus ;
- Organisation et planification d'événements ;
- Maîtrise du pack office ;



- Parfaite connaissance des fonctionnalités des réseaux sociaux et outils de mesure d'audience ;
- Bonnes capacités d'organisation et de planification.

Qualités personnelles :

- Contact facile
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Organisation
- Rigueur
- Curiosité
- Disponibilité

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Curriculum vitae ; Copie certifiée conforme à l'original des diplômes ;
- Copie certifiée conforme aux originales des attestations de travail justifiant l'expérience acquise.

Il doit être envoyé à l'adresse : **cv@casaevents.ma** , avant le **20 Avril 2023 à minuit**.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste ou parvenu après le **20 Avril 2023**, sera automatiquement rejeté.

