

**Annnonce de recrutement  
N°04/2023**

Casablanca Events et Animation est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

Casablanca Events et Animation a pour mission principale de faire la **promotion de la ville** à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation d'évènements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Events et Animation recrute le profil suivant :

Profil	Missions & Compétences
<p><b>1 Responsable Des Projets Culturels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'un diplôme BAC+3/4 ou plus : Ecole de Commerce / Formation en management Culturel, ou équivalent</li> <li>- Justifiant d'une expérience professionnelle probante de 3 ans au minimum.</li> </ul>	<p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production de contenu en arabe, en français et en anglais (articles, ...);</li> <li>• Développement et création d'évènements;</li> <li>• Montage du Business model des projets culturels;</li> <li>• Gestion des équipes opérationnels;</li> <li>• Gestion et pilotage des évènements culturels;</li> <li>• Proposition et suivi de programmation culturelle;</li> <li>• Suivi des projets en coréalisation ou en partenariat;</li> <li>• Assistance technique sur les évènements;</li> <li>• Interlocuteur des acteurs culturels et évaluation des projets proposés;</li> <li>• Suivi du programme culturel, action et relais d'information;</li> <li>• Représentation de la société lors des réunions;</li> <li>• Suivi des fournisseurs et prestataires externes.</li> </ul> <p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise technique et gestion financière des projets culturels;</li> <li>• Techniques scéniques;</li> <li>• Techniques Audiovisuelles;</li> <li>• Gestion des lieux culturels;</li> <li>• Prise de parole en public;</li> <li>• Gestion logistique de production.</li> </ul>

Les personnes intéressées devront envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [cv@casaevents.ma](mailto:cv@casaevents.ma)

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 02/05/2023**