

## AVIS DE RECRUTEMENT

### 1. Présentation du poste à pourvoir :

La société Rabat Patrimoine S.A, lance un appel à candidature pour occuper le poste de responsabilité suivant :

Poste	Profils recherché	Nombre de postes
Responsable Administratif et Financier	<ul style="list-style-type: none"><li>De formation supérieure en comptabilité /finance ou équivalent</li><li>Expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 ans dans le domaine administratif et financier de préférence au sein d'un établissement public ou semi-public</li></ul>	1

### 2. Principales missions du poste et conditions :

Le/la candidat(e) est prié(e) de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

- [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)
- <https://www.ifcarjob.com>

### 3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- 1) Un Curriculum Vitae ;
- 2) Une lettre de motivation ;
- 3) Une copie du diplôme demandé ;
- 4) Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- 5) Une copie de la CIN.

### 4. Dépôt de candidature

Une fois scanné en format PDF, le dossier de candidature doit être **envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :**

Adresse mail

[rrph.recrutement@gmail.com](mailto:rrph.recrutement@gmail.com)

Date et heure limite

**Le mardi 25 avril 2023 à 00H00**

**NB :** Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite

Société Rabat Région Patrimoine  
Historique  
Directeur Général  
Rachid MAALAL