

## Avis de recrutement

Barid Al-Maghrib acteur majeur opérant dans les métiers : le courrier, la messagerie et la poste numérique.

**Barid Al-Maghrib** compte sur l'engagement de ses collaboratrices et collaborateurs avec des ambitions fortes et partagées renforcées par son statut d'institution proche des citoyens, au service des stratégies de développement économique et social de notre pays.

C'est là la force de **Barid Al-Maghrib** qui veille à maintenir une relation privilégiée et pérenne avec ses clients en plaçant leurs exigences au centre de ses préoccupations.

**Barid Al-Maghrib** veille à améliorer la satisfaction de ses clients en leur fournissant des prestations « achats » correspondant à leurs besoins, dans le respect des exigences réglementaires et procédurales en vigueur.

Si vous souhaitez valoriser votre expertise, continuer de développer vos compétences, vous épanouir dans un environnement en perpétuelle évolution et faire partie d'une entreprise portant de belles valeurs humaines et sociétales, n'hésitez pas à postuler.

### Profil recherché

**Acheteur**

### Conditions d'éligibilité

**Diplômé d'un Bac+3 en Achats ou équivalent avec des connaissances en matière des achats Publics ;**

**Avoir une première expérience dans les achats est un atout ;**

**Être âgé de 28 ans au maximum.**

### Missions :

- Assurer le processus de traitement des demandes d'achat afin de satisfaire les besoins des différentes entités de Barid Al Maghrib en veillant au respect des impératifs de réglementation, des procédures et des objectifs de qualité, de coût et de délai.

### Activités :

- Analyser, accompagner et conseiller les services demandeurs pour la finalisation des dossiers des demandes d'achats ;
- Elaborer, finaliser et publier le dossier de consultation ;
- Assurer le traitement des demandes d'achats depuis la réception du besoin jusqu'à sa contractualisation et sa gestion administrative ;
- Assurer la gestion des séances des commissions des marchés ;
- Assurer la gestion administrative des travaux des sous-commissions ;
- Etablir et publier les résultats des travaux des commissions des marchés ;
- Assurer la restitution des dossiers aux soumissionnaires ;
- Assurer le classement et l'archivage physique et numérique des fonds des dossiers ;

- Préparer les dossiers pour les entités d'audit et de contrôle internes et externes ;
- Assister, accompagner et conseiller les services demandeurs durant l'exécution des marchés ;
- Assurer le traitement des dossiers achats conformément à la procédure et à la réglementation en vigueur ;
- Alimenter le tableau de bord de suivi des dossiers des demandes d'achats ;
- Participer à la mise à jour des référentiels documentaires ;
- Participer à la mise en place, mise à jour et amélioration du système de management de la qualité de l'activité "achats".

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci de renseigner votre demande de candidature sur le lien suivant :

<https://recrute.barid.ma>

La date limite de renseignement des formulaires de candidature est le **09/06/2023**, date de validation en ligne faisant foi.

**NB :**

**Seuls les diplômes des établissements (écoles ou universités) publiques en formation initiale et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres reconnaissant l'équivalence de leur école seront éligibles.**