

AVIS DE CONCOURS DE RECRUTEMENT

La Société des Silos Portuaires « SO.SI.PO. SA » organise, durant le mois de **de juin 2023**, un concours pour le recrutement au siège de la SOSIPO à Casablanca d'un **Comptable** selon le profil ci-dessous :

Réf	Intitulé du Poste	Nbr	Descriptif du poste et Profil demandé	Date du concours	Lieu du concours
06/2023	Comptable	01	<p><b>POSTE :</b></p> <p><b>Missions et activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tenue de la comptabilité générale ;</li> <li>✓ Enregistrement des opérations comptables et la tenue des comptes ;</li> <li>✓ Classement et archivage des documents comptables ;</li> <li>✓ Analyse des comptes comptables ;</li> <li>✓ Traitement et suivi de toutes les écritures de la comptabilité générale ;</li> <li>✓ Établissement des rapprochements bancaires ;</li> <li>✓ Etablissement des déclarations fiscales et sociales : TVA, IR, acomptes, ... ;</li> <li>✓ Inventaire physique des immobilisations ;</li> <li>✓ Contrôle et vérification des factures clients et fournisseurs ;</li> <li>✓ Vérification de la paie ;</li> <li>✓ Clôtures mensuelles, semestrielles et annuelles des comptes ;</li> <li>✓ Elaboration des documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc.;</li> <li>✓ Veille juridique et fiscale.</li> </ul> <p><b>Rattachement hiérarchique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Département Finances.</li> </ul> <p><b>PROFIL :</b></p> <p><b>Formation :</b> Bac+2 : ISTA, BTS, DUT, DEUG ou équivalent.</p> <p><b>Spécialité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comptabilité / gestion ;</li> </ul> <p><b>Age :</b> 25 ans au Maximum.</p> <p><b>Expérience :</b> Préférable dans un poste similaire.</p>	<b>Courant Juin 2023</b>	Siège social de la SOSIPO sis à Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, Sidi-Maârouf – 20270 à Casablanca.

.../...

D/N° 627/06/2023.

		<p><b>Compétences Professionnelles Particulières :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;</li> <li>✓ Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Word, Excel, power-point,...) ;</li> <li>✓ Maîtrise du logiciel de traitement comptable Sage 1000 ;</li> <li>✓ Bonne connaissance des normes juridiques (droit du travail et des sociétés, code des marchés publics), fiscales et comptables.</li> </ul> <p><b>Qualités personnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rigoureux, précis et méthodique ;</li> <li>✓ Sens de responsabilité, de l'organisation et de la discipline ;</li> <li>✓ Autonome et capable de communiquer à l'écrit et à l'oral ;</li> <li>✓ Sens de polyvalence et d'initiative ;</li> <li>✓ Esprit d'équipe et relations humaines ;</li> <li>✓ Esprit d'analyse et de Synthèse.</li> </ul>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### CONDITIONS DU CONCOURS

- ❖ Les candidats doivent être de nationalité Marocaine.
- ❖ Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :
  - ✓ CV ;
  - ✓ Photocopie légalisée du/des diplômes obtenus(s), y compris le baccalauréat ;
  - ✓ Justificatifs des expériences professionnelles (attestations ou certificats de travail originaux ou photocopie légalisée) ;
  - ✓ Deux photos ;
  - ✓ Une enveloppe timbrée contenant l'adresse de l'intéressé avec mention de la référence du poste pour lequel il postule ;
  - ✓ Engagement du candidat relatif au traitement des données à caractère personnel dûment signé (le modèle est joint au présent avis).
- ❖ Les candidatures doivent parvenir sous pli fermé au siège social de la Société des Silos Portuaires « SO.SI.PO sa », sis à Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, Sidi-Maârouf – 20270 à Casablanca ;
- ❖ Dernier délai de dépôt des candidatures : **le 27/06/2023** ;
- ❖ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web **www.emploi-public.ma** ;
- ❖ Le concours aura lieu au siège social de la SOSIPO sa.

**NB :** les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et **ne feront pas l'objet de suite de la part de la SO.SI.PO**

  
**Société des Silos Portuaires**  
**SOSIPO SA**  
**Le Directeur Général**  
**Signé : Najib FALAH**





**Engagement Candidat**  
**Traitement des données à caractère personnel**

**Je soussigne** : ....., déclare avoir été informé que les données à caractère personnel me concernant sont collectées, enregistrées et traitées par la SOSIPO en vue de la gestion de recrutement. Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation type auprès de la CNDP sous le numéro **A-RH-109/2017**.

Et accepte expressément que ces données soient traitées par la SOSIPO ou par des sociétés tierces chargées d'effectuer des prestations en relation avec les présentes finalités même si ces derniers sont situés en dehors du territoire marocain dans des pays n'étant pas considérés par la CNDP comme assurant un niveau de protection suffisant et ce, dans le respect de la réglementation en vigueur.

En outre, je déclare avoir été informé de mes droits d'accès, de rectification et d'opposition à l'usage de ces données. Droits que je peux faire valoir en m'adressant au service juridique/N° Tél. 05 22 97 26 62/  
Email : [contact@sosipo.ma](mailto:contact@sosipo.ma)

Fait à : ....., le

**Signature de la personne concernée**  
(Précédée de la mention « Lu et Approuvé »)