



CRI GON/DG n° 07-07/23

GUELMIM, le : 12 Juillet 2023

Décision n° 07/2023/DG/DR

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE :
CHEF DE SERVICE PREPARATION DES TRAVAUX de LA CRUI
AU CENTRE REGIONAL D'INVESTISSEMENT DE LA REGION DE GUELMIM OUED-NOUN
AU TITRE DE L'ANNEE 2023**

Le Directeur Général du Centre Régional d'Investissement de la Région de GUELMIM OUED-NOUN

- Vu le Dahir n° 1-19-18 du Joumada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 Dulhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du Gouvernement n° 07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 Avril 2012) relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Guelmim Oued-Noun ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région de Guelmim Oued-Noun ;
- Vu la loi-cadre pour le recrutement au titre de l'année 2023, approuvée par le Président du Conseil d'Administration et le Ministère de l'Economie et des Finances ;
- Vu les pouvoirs conférés au Directeur du CRI GON par le Conseil d'Administration ;
- Vu les nécessités de service.

Décide ce qui suit :

Article 1 : Recrutement

Le recrutement d'un (1) **Chef De Service Préparation Des Travaux de La CRUI** au Centre Régional d'Investissement de la Région de Guelmim Oued-Noun.

Article 2 : Missions

La mission de « **Chef De Service Préparation Des Travaux de La CRUI** » est de préparer et instruire les dossiers d'investissement et les demandes d'autorisations et actes administratifs à présenter à la CRUI.



Article 3 : Responsabilités

PREPARATION DES TRAVAUX DE LA CRUI

- Préparer et instruire les demandes d'autorisations et actes administratifs à présenter à la CRUI ;
- Assurer la planification des dossiers à présenter à la CRUI ;
- Assurer la programmation de la CRUI en fonction de la disponibilité des parties prenantes ;
- Préparer et suivre les réunions de la CRUI (convocations, coordination, support logistique, PV des réunions, ...)
- Communiquer les décisions émanant de la CRUI aux parties concernées.

MANAGEMENT

- Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe ;
- Participer aux instances de direction et/ou de coordination ;
- Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité de son unité(s) ;
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité ;
- Développer l'expertise métier de l'entité en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire.

Article 4 : Conditions minimales du profil requis

Titulaire d'un diplôme de Bac+5 d'Ecole d'Architecture ;
Expérience exigée : 6 à 9 ans d'expériences dans une fonction similaire.

Article 5 : Dossier et modalités de candidature

- Demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur du CRI Guelmim Oued Noun ;
- Curriculum Vitae (CV) complet et récent ;
- Une proposition de plan d'action et une méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du service ;
- Copie (s) certifiées conformes aux originaux des diplômes ;
- Copie (s) certifiées conformes aux originaux des attestations de travail justifiant l'expérience du candidat ;
- Copie de la carte d'identité nationale légalisée.

Article 6 : Déroulement de la sélection

- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour passer un entretien oral ;
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone. De ce fait, il est obligatoire de mentionner clairement l'adresse mail exacte et le numéro de téléphone personnel sur le CV ;
- La commission de sélection sera désignée par le Directeur du CRI Guelmim Oued Noun pour étudier les dossiers de candidature et mener les entretiens avec les candidats éligibles.



Article 7 : Publication

La présente décision, la liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : www.emploi-public.ma et sur les locaux du Centre Régional d'Investissement de Guelmim Oued Noun.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature **au plus tard le 31/07/2023 à 00H00** sur le lien suivant :

[@ CONCOURS \(concours-recrutement.ma\)](mailto:Chef de service préparation des travaux de la crui @ CONCOURS (concours-recrutement.ma))

Et envoyer Les dossiers de candidatures, au **Centre Régional d'Investissement de la Région de Guelmim Oued-Noun – N°04, Lot. Al Qods, BP 202, Guelmim.**

Seules les candidatures reçues via internet **et** par voie postale seront traitées.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Directeur
Région de Guelmim Oued-Noun