



- Participer à la politique commerciale ;
- Veiller à la qualité des relations interservices ;
- Participer à la formation des nouvelles recrues ;
- Participer aux événements de relations publiques organisés par la régie ;
- Accomplir l'ensemble de ses missions dans le respect des objectifs fixés.

### Article 3 : Compétences requises

Le Chargé du Portefeuille Clients doit être doté des compétences suivantes :

- Capacité à travailler en équipe ;
- Ténacité à mener les actions jusqu'à finalisation ;
- Bonnes qualités relationnelles et de communication ;
- Rigueur et Autonomie ;
- Esprit d'anticipation.

### Article 4 : Affectation et type de contrat

- Contrat à durée indéterminée ;
- Le poste est basé à Casablanca.

### Article 5 : Organisation du concours

- La sélection des candidats se fera sur la base d'un test oral suivi d'un test pratique.
- La note du test oral est éliminatoire. Seuls les candidats ayant eu une moyenne de 12/20 seront convoqués pour le test pratique
- La note finale est calculée sur la base de la pondération suivante :

$$\text{Note Finale} = \text{Note du test oral} * 0,40 + \text{Note du test pratique} * 0,60$$

L'organisation des tests est déclinée comme suit :

TEST	SUJET	Barème	Langue	Durée de Test
TEST ORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du parcours académique et/ou professionnel.</li> <li>- Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir.</li> </ul>	Note/20	Français	30 Min
TEST PRATIQUE/ MISE EN SITUATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse d'une offre, grille programme et tarifs par les candidats en relation avec la mise en situation,</li> <li>- Préparation de l'argumentaire commercial.</li> </ul>	Note/20	Français	30 minutes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation à la commission (jeu de situation) visant à évaluer les candidats les différentes compétences liées au poste et plus précisément la communication, la négociation, la gestion de stress.</li> </ul>			30 minutes

## Article 6 : Conditions du concours

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine.

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement.

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> pour pouvoir éditer le bulletin d'inscription.

Un dossier de candidature doit être envoyé par voie postale au siège de la SNRT sis à « 1, rue El Brihi, Hassan, Rabat 10000» avec comme objet **17/22/ R.B.S.D.c.p.c/numéro** du bulletin d'inscription. **Ce dernier numéro doit obligatoirement être porté sur l'enveloppe de candidature**. Ce dossier est composé de :

- Bulletin d'inscription sur la plateforme de recrutement de la SNRT.
- Un (1) Curriculum vitae (CV) récent.
- Une (1) copie certifiée conforme du diplôme.
- Une (1) copie certifiée conforme de la CIN.
- Attestations et /ou certificats de travail justifiant le nombre d'années d'expériences exigées (3 ans minimum).

Tout dossier incomplet est systématiquement écarté.

Tout dossier ne portant pas le numéro du bulletin d'inscription sera écarté.

Le dernier délai pour l'envoi par voie postale du dossier de candidature est le 31 JUL. 2023.

La liste des candidats retenus pour passer les tests est publiée sur le site [emploi-public.ma](http://emploi-public.ma) et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT. La publication de cette liste vaut convocation des candidats admis pour le concours de recrutement.

Faïcal LARAICHI  
Président Directeur Général  
Société Nationale de  
Radiodiffusion et de Télévision