

DECISION N° NWM/DG/ 18 /2023

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE**ARTICLE 1 :**

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, un cadre à la direction administrative et juridique, de nationalité marocaine selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre à la Direction Administrative et Juridique	1	Niveau d'études minimum : Bac + 5 Spécialités concernées : Gestion, management et organisation Expérience souhaitée : Gestion administrative Age : Être âgé de moins de 35 ans. Compétences requises : • Maîtrise des outils bureautiques ; • Maîtrise des langues Anglais et Français (Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle) ; • Bonnes connaissances des techniques d'organisation, de gestion des dossiers et d'archivage ; • Bonne présentation et sens du contact et de communication ; • Bon sens de l'organisation, gestion du temps, rigueur, esprit d'initiative et autonomie ; • Aptitude au travail en équipe ; • Discrétion, respect de la confidentialité ; • Esprit de synthèse.



+212 (0) 537 65 75 86

+212 (0) 537 75 69 85

nwm@nadorwestmed.ma • www.nadorwestmed.ma

Siège Social : Zone Franche Betoja, Nador
Bureaux à Rabat : 20, Angle Avenue Mohammed VI et Rue D. Mabella, Rabat





ARTICLE 2 :

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et/ou par email.

ARTICLE 3 :

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la première quinzaine de septembre 2023 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

ARTICLE 4 :

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis sera publiée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justificatifs des expériences professionnelles.

ARTICLE 6 :

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **31/08/2023** par email à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma (format PDF). 4

Le Directeur Général
Mohamed Jamal Benjelloun

