



AC.DAM/012

Date : le 15 Septembre 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Chargé des affaires administratives et financières

- **Poste basé à :**

- Un (1) poste à Bayt Al Maârifa – Rabat

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable de la Résidence pour étudiants, ce poste a pour principales missions de :

- Percevoir et suivre les encaissements des redevances, des cautions et des autres charges auprès des étudiants ;
- Saisir et mettre à jour des données et opérations au niveau du système métier;
- Gérer la caisse régie interne de la résidence pour étudiants;
- Suivre les cautions, les relances et les recouvrements des créances ;
- Contrôler et suivre les charges de la résidence pour étudiants ;
- Assurer un inventaire exhaustif et un suivi des immobilisations et du magasin ;
- Assurer le Reporting à la hiérarchie ;
- Assurer un arrêté périodique de la caisse régie et le communiquer dans les délais requis aux directions concernées.

- **Profil requis pour le poste**

- De formation Bac + 4/5 en Comptabilité ou Gestion (type université ou école de commerce),
- Ayant une première expérience professionnelle de 2 ans dans une fonction similaire ;
- Maîtrisant parfaitement les outils bureautiques ;
- Ayant un grand sens d'organisation et de rigueur.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).



- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **29 Septembre 2023**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.