



AC.DAM/011

Date : le 15 Septembre 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Chargé des affaires estudiantines

- **Poste basé à :**

- 1 poste à Rabat

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable de la Résidence pour étudiants, ce poste a pour principales missions de :

- Prendre en charge la gestion de tous les aspects liés à la relation clientèle et aux inscriptions ;
- Assurer le meilleur accueil et qualité de services aux étudiants ;
- Tenir et suivre l'état d'occupation des chambres (entrées/sorties) ;
- Saisir et mettre à jour toutes les données et opérations au niveau du système d'information métier ;
- Centraliser et traiter les réclamations des résidents.

- **Profil requis pour le poste**

- De formation Bac +4/5 en Gestion ou en marketing (type université ou école de commerce) ;
- Ayant une première expérience professionnelle dans une fonction similaire ;
- Maîtrisant parfaitement les outils bureautiques ;
- Ayant de bonnes connaissances en matière des techniques d'accueil et de communication ;
- Parfaitement bilingue (français / arabe) ;
- Ayant un grand sens de l'organisation, du service et focus satisfaction client.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation manuscrite précisant le poste et la ville pour lesquels il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).



- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **29 Septembre 2023**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.